

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА И КАЗАЧЬИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ
АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
ГБПОУ РО «АККАТТ»
Протокол №7 от 11.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБПОУ РО «АККАТТ»
№51-ОД от 12.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
ГБПОУ РО
«Азовский казачий кадетский
аграрно-технологический техникум»**

2022

1. Общие положения.

- 1.1. Структурные подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» (далее - Техникум) осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .
- 1.2. Структурные подразделения создаются, реорганизовываются и ликвидируются приказом директора Техникума на основании штатного расписания.
- 1.3. Структурные подразделения техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава техникума и Положения о соответствующем структурном подразделении (службе, отделе).
- 1.4. В техникуме создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Порядок создания структурных подразделений Техникума

- 2.1. Подразделение является внутренней структурой Техникума, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.
- 2.2. Подразделения пользуются имуществом Техникума и действуют на основании подтвержденных им положений.
- 2.3. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании.
- 2.4. Структурное подразделение может быть переименовано директором техникума на основании решения общего собрания работников, руководителей структурных подразделений и административно- управленческого персонала, представителя трудового коллектива.
- 2.5. Наименование структурного подразделения, не должно противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Уставу техникума.
- 2.6. Структурное подразделение может иметь в своем составе отдельные отделы.

2.7. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.8. Штатную численность и структуру подразделений определяет и утверждает директор Техникума, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности.

3. Структура и управление структурными подразделениями

3.1. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор Техникума (или его заместители в рамках своих полномочий), который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- утверждает штаты структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и т.д.;
- совершает иные действия согласно Уставу Техникума.

3.2. В соответствии со структурой и направлениями деятельности техникума формируются следующие структурные подразделения:

- «Административно-управленческая часть»;
- «Учебно-методическая часть»;
- «Учебно-воспитательная часть»;
- «Бухгалтерия»;
- «Административно-хозяйственная часть».

3.3. В состав структурного подразделения «Административно-управленческая часть» включены работники категории:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;

3.4. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебно-методическая часть» техникума осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Учебно-методическая часть координирует все направления учебной теоретической работы, все направления учебной и производственной практики, итоговую аттестацию, связи с работодателями.

В учебно-методическую часть входят следующие специалисты:

- методист;
- педагогические работники;
- мастера производственного обучения;
- старший мастер;
- методические комиссии, объединяющие педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения);
- секретарь учебной части;

3.8. Непосредственное руководство за деятельностью структурного подразделения «Учебно-воспитательная часть» Техникума осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.9. Учебно-воспитательная часть координирует всю воспитательную работу в Техникуме. В воспитательную службу входят:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- преподаватели дополнительного образования;
- воспитатели;
- библиотекарь;
- педагог-организатор;
- инструктор по физическому воспитанию;
- педагог-организатор безопасности жизнедеятельности и защиты Родины;
- советник директора по воспитанию и работе с молодежными объединениями;

- объединения обучающихся (Старостат, Волонтерский клуб, Движение первых и др.);
- органы общественного управления (Совет по профилактике правонарушений среди студентов; родительский комитет; Попечительский совет).

4. Цели и задачи структурных подразделений Техникума

4.1. Основной целью структурных подразделений является:

- создание условий для успешной организации образовательного процесса Техникума и подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих со средним профессиональным образованием;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

4.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- организационно-методическое руководство и контроль деятельности Техникума;
- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- повышение уровня профессиональных компетенций сотрудников Техникума;
- решение иных задач в соответствии с целями деятельности Техникума.

5. Функции руководителей структурных подразделений

5.1. Руководители структурных подразделений, владеют определенным комплексом знаний об организации работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

5.2. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т.д. и разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению качества подготовки специалистов.

5.3. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности Техникума в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок структурных подразделений;
- результатов аттестации.

6. Права структурных подразделений

6.1 Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- требовать и получать от работников Техникума необходимые для работы подразделения материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в их компетенцию;
- представлять в установленном порядке от имени Техникума по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию подразделения;
- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные

материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителя подразделения, необходимую информацию для выполнения возложенных на работников подразделения задач и функции.

6.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений имеют право:

-вносить предложения директору Техникума о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- знакомиться с проектами решений директора Техникума, касающимися деятельности подразделения;

- выносить на рассмотрение директора Техникума предложения по улучшению деятельности Техникума и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений.

- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями и в рамках своих компетенций;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

7. Ответственность

7.1. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

7.2. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях; - своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Техникума.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279233

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026