

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЗОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Экономические и правовые основы  
профессиональной деятельности  
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии СПО 43.01.09 Повар, кондитер**

ОДОБРЕНА  
на заседании методической  
комиссии профессий  
естественнонаучного профиля  
Протокол № 1 от 28 августа 2020 г.  
Председатель МК Н.М. Калач Н.М. Калач

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
Л.П.Мирошниченко  
« 31 » 08 2020г.

Рабочая основная образовательная программа учебной дисциплины  
«ОП. 04.Экономические и правовые основы профессиональной деятельности »  
по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер» разработана в соответствии с  
федеральным государственным образовательным стандартом среднего  
профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 «Повар,  
кондитер», утвержденного приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1569 (зарегистрирован  
Министерством юстиции Российской Федерации дата 22 декабря 2016 года,  
регистрационный № 44898) (далее – ФГОС СПО).

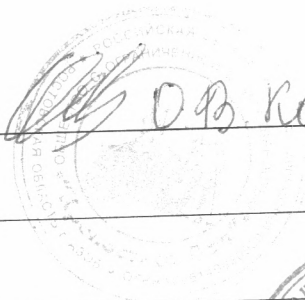
Организация-разработчик: ГБПОУ РО «АККАТТ»

Разработчики:  
Калач Н.М.- преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РО  
«АККАТТ»

Согласовано:

Директор ООО «Крепостной вай» О.В. Кондратьева

Директор ООО «СОХО» О.В. Буфендасова



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** стр. 6 - 8
  
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ** стр. 9 - 12
  
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** стр. 13 - 14
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** стр. 15 - 16

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплиной *Основы калькуляции и учета*.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</li><li>- Ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;</li><li>- Определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;</li><li>- Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</li><li>- Применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</li><li>- Защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Принципы рыночной экономики; организационно-правовые формы организаций;</li><li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li><li>- Способы ресурсосбережения в организации;</li><li>- Понятие, виды предпринимательства;</li><li>- Виды предпринимательских рисков, Способы их предотвращения и минимизации;</li><li>- Нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</li><li>- Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</li><li>- Формы и системы оплаты труда;</li><li>- Механизм формирования заработной платы;</li><li>- Виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</li></ul>
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</li><li>- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</li><li>- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</li><li>- Составить план действия.</li><li>- Определять необходимые ресурсы.</li><li>- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</li><li>- Реализовать составленный план.</li><li>- Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</li><li>- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li><li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li><li>- Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</li><li>- Структура плана для решения задач.</li><li>- Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"><li>- Определять задачи поиска информации</li><li>- Определять необходимые</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</li></ul>

	<p>источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать процесс поиска</li> <li>- Структурировать получаемую информацию</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- Оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приемы структурирования информации</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- Возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психология коллектива</li> <li>- Психология личности</li> <li>- Основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Излагать свои мысли на государственном языке</li> <li>- Оформлять документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности социального и культурного контекста</li> <li>- Правила оформления документов.</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описывать значимость своей профессии</li> <li>- Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- Общечеловеческие ценности</li> <li>- Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- Пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- Использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные средства и устройства информатизации</li> <li>- Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- Понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- Особенности произношения</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

	профессиональные темы	
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- Оформлять бизнес-план</li> <li>- Рассчитывать размеры выплат по кредитам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы предпринимательской деятельности</li> <li>- Основы финансовой грамотности</li> <li>- Правила разработки бизнес-планов</li> <li>- Порядок выстраивания презентации</li> <li>- Виды кредитных банковских продуктов</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	45 <i>ч</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	28
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация	ДЗ

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности		4	
Тема 1.1 Принципы рыночной экономики	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие экономики и права. Цели, задачи и структура дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные направления социально-экономического развития России. Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы производства, их классификация. Производственные возможности общества и ограниченность ресурсов</p> <p>2. Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция). Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение</p>	2	<p>ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11</p> <p>ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11</p>
Тема 1.2. Предприятие (организация) как субъект хозяйствования.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Сущность предпринимательства, его виды. Субъекты предпринимательской деятельности, и их правовое положение. Значение малого бизнеса для экономики страны, меры господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков и способы их предотвращения и минимизации.</p> <p>2. Виды экономической деятельности (отрасли народного хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и значение в экономике страны. Понятие</p>	6	<p>ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11</p> <p>ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,</p>



	<p>организации, краткая характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации.</p> <p>3. Организационно-правовые формы предприятий, установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений.</p>		ОК10, ОК11
	<p><b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b></p>		ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	<p><b>Практические занятия 1.</b> Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач)</p>	4	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)</b></p> <p>Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"</p> <p>Составление компьютерных презентаций по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения»</p>	4	
	<p><b>Источники информации</b></p> <p>1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).</p> <p>2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая редакция, 2016г)</p>		
	<p><b>Интернет-ресурсы:</b> <a href="http://www.Ecopomi.gov.ru">http:// www.Ecopomi.gov.ru</a>, <a href="http://bibliotekar.ru">http:// bibliotekar.ru</a></p>		
	<p><b>Раздел 2 Основы трудового права и формы оплаты труда</b></p>		
	<p><b>Тема 2.1</b></p>	16	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	<p><b>Основные положения законодательства, регулирующие трудовые</b></p>		ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,
	<p><b>ответственности. Защита трудовых прав работников</b></p>		ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,

отношения			ОК10, ОК11
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практические занятия 2.</b> Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора	2	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	<b>Практические занятия 3.</b> Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда	2	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается и содержание домашних заданий)</b></p> <p>Изучение и анализ раздела 3 , глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17 раздел 11, главы 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, решить ситуационные правовые задачи.</p> <p><b>Источники информации</b></p> <p>Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] – М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).</p> <p><b>Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.</b></p>	3	
		2	
<b>Всего:</b>		<b>45</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала; техническими средствами: компьютером, мультимедийным проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основная литература:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016г. ЭБС Юрайт
2. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования /С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016г. ЭБС Юрайт

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК	Результаты освоения		Формы и методы контроля
	Умения	Знания	
ОК.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;</li> <li>- Ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;</li> <li>- Определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;</li> <li>- Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</li> <li>- Применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;</li> <li>- Защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы рыночной экономики; организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- Способы ресурсосбережения в организации;</li> <li>- Понятие, виды предпринимательства;</li> <li>- Виды предпринимательских рисков;</li> <li>- Способы их предотвращения и минимизации;</li> <li>- Нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;</li> <li>- Основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;</li> <li>- Формы и системы оплаты труда;</li> <li>- Механизм формирования заработной платы;</li> <li>- Виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы</li> </ul>	<p>Текущий контроль: Оценка за устные и письменные ответы на уроках теоретического обучения Интерпретация результатов наблюдения и оценка за выполнение практических работ: №1. Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их деятельности. (Решение ситуационных задач) Оценка за выполнение внеаудиторной самостоятельной работы: №2. Порядок заключения, расторжения, изменения условий трудового договора №3. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда Оценка выполненные задания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской Федерации, тенденциях его развития. Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации,</p>
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</li> <li>- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</li> <li>- Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</li> <li>- Составить план действия.</li> <li>- Определять необходимые ресурсы.</li> <li>- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</li> <li>- Реализовать составленный план.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</li> <li>- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> <li>- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> <li>- Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</li> <li>- Структура плана для решения задач.</li> <li>- Порядок оценки результатов решения</li> </ul>	<p>расторжения, изменения условий трудового договора №3. Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда Оценка выполненные задания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской Федерации, тенденциях его развития. Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> <li>- Определять задачи поиска информации</li> <li>- Определять необходимые источники информации</li> <li>- Планировать процесс поиска</li> <li>- Структурировать получаемую информацию</li> <li>- Выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- Оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- Оформлять результаты поиска</li> <li>- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li> </ul>	<p>задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- Приемы структурирования информации</li> <li>- Формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<p>Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"</p> <p>Составление компьютерных презентаций по теме «Предпринимательство на современном этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения»</p> <p>Изучение и анализ раздела 3, глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17</p> <p>раздел 11, главы 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, решить ситуационные правовые задачи.</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка за выполнение практической части задания дифференцированного зачета</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержанние актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- Современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- Возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>		
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психология коллектива</li> <li>- Психология личности</li> <li>- Основы проектной деятельности</li> </ul>		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Излагать свои мысли на государственном языке</li> <li>- Оформлять документы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности социального и культурного контекста</li> <li>- Правила оформления документов.</li> </ul>		
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описывать значимость своей профессии</li> <li>- Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Судность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- Общечеловеческие ценности</li> <li>- Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности</li> </ul>		
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- Определять направления ресурсосбережения в рамках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- Основные ресурсы задействованные в</li> </ul>		
ОК 07				

	<p>профессиональной деятельности по профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- Использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пути обеспечения ресурсосбережения.</li> <li>- Современные средства и устройства информатизации</li> <li>- Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- Понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- Кратко обобщать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- Писать простые связанные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- Правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- Оформлять бизнес-план</li> <li>- Рассчитывать размеры выплат по кредитам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы предпринимательской деятельности</li> <li>- Основы финансовой грамотности</li> <li>- Правила разработки бизнес-планов</li> <li>- Порядок выстраивания презентации</li> <li>- Виды кредитных банковских продуктов</li> </ul>	
ОК 11			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956543

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен с 27.12.2022 по 27.12.2023