



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»

Д.В. Романченко
«11» января 2022 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «АККАТТ» на 2022 год и
плановый период 2023 и 2024 годы учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Разработка, утверждение локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
1.2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Делопроизводитель, секретарь комиссии из членов комиссии	Постоянно	
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Директор	В течение года	
1.4.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Заместитель директора по учебно-производственной работе	Постоянно	

1.5.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета директора по итогам прошедшего года, планов ФХД и госзадания	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-производственной работе	Август, декабрь	
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Постоянно	
2. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Постоянно, по мере поступления обращений	
2.2.	Осуществление личного приёма граждан административной учреждения	Директор Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Один раз в месяц - в третью среду текущего месяца	
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений	
2.4.	Родительские собрания с включением вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан - ответственность несовершеннолетних, защита их прав	Директор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В соответствии с планом работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год	

	- антикоррупционное мировоззрение в современном обществе			
2.5.	Реализация Программы по антикоррупционному воспитанию обучающимися ГБПОУ РО «АККАТТ»	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Воспитатели, Классные руководители	В течение года	
2.6.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Воспитатели, Классные руководители	По плану работы УВР	
3.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	
3.3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по учебно-производственной работе	В течение года	
4.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	В течение года	

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно	
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Главный бухгалтер	постоянно	
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками, работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Директор	Постоянно	
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	Постоянно	
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения	Директор Руководители подразделений	Постоянно	
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года	
5.Меры по кадровому и образовательному обеспечению				
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Секретарь	Постоянно, при приеме на работу	

5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Делопроизводитель, секретарь комиссии из состава членов комиссии	Ежегодно	
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную работу	В соответствии с планом, по мере необходимости	
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	В течение года	
6.Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции				
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции	Директор	Постоянно	