



Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено:
Педагогическим советом
ГБПОУ РО «АККАТТ»
Протокол № 1
от «31» 08 2023

Утверждаю:
Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»
Д.В. Романченко
от «01» 09 2023г.
Приказ № 704 от «01» 09 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Уровень освоения
Базовый

Профессия:
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Квалификации:
**Мастер сельскохозяйственного производства
ОКПР 11442 Водитель автомобиля категории «С»**

Форма обучения
очная

Срок обучения
1 год 10 месяцев

г. Азов
2023

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (далее – ФГОС СПО) 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства». (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 мая 2022г. № 355) (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 24.06 .2022 г. № 68984. и технологического профиля профессионального образования

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»

Разработчик: ММ Мартынова Надежда Геннадьевна преподаватель ГБПОУ РО «АККАТТ»,

Рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией общеобразовательного цикла, Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель ПЦК Улько М.А.

СОГЛАСОВАНО:

1. Михайлова Т.И., учитель англ. языка
Михайлова Т.И., учитель англ. языка
(подпись) (ФИО, должность, уровень квалификации, место работы)

2. Выводит В.В. Зам. директоре по УМР
Выводит В.В. Зам. директоре по УМР
(подпись) (ФИО, должность, уровень квалификации, место работы)



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4-7 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8-12 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13-14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.26 Мастер сельскохозяйственного производства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.2.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: |
| | | У.1 определять задачи для поиска информации |
| | | У.2.определять необходимые источники информации |
| | | У.3 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| | | У4 выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | У5 оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | У. 6 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | У7использовать современное программное обеспечение |
| | | У8 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | Э.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | З.2приемы структурирования информации |

| | | |
|-------|---|--|
| | | 3.3 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| | | 3.4 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | У 9 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | З 5 особенности социального и культурного контекста |
| | | З 6 правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | У10 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | У11 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | У12 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | У13 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | У14 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | З 7 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | З 8 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | З 9 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | З 10 особенности произношения |
| | | З 11 правила чтения текстов профессиональной |

| | | |
|--|--|----------------|
| | | направленности |
|--|--|----------------|

1.2.2 Профессиональные компетенции

| Код и наименование компетенции |
|--|
| ПК 1.1 Выполнять работы по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ПК 1.2. Производить ремонт узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ПК 1.3 Производить восстановление деталей сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ПК 1.4 Выполнять стендовую обкатку, испытание, регулирование отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ПК 1.5 Выполнять наладку сельскохозяйственных машин и оборудования |

Формулировки личностных результатов учитывают требования Закона в части *формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.*

| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
|--|-------|
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | ЛР 13 |
| Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных. | ЛР 14 |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества. | ЛР 15 |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. | ЛР 16 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности. | ЛР 17 |
| Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам. | ЛР 18 |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | ЛР 19 |

| | |
|--|--------------|
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 20 |
| Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся. | ЛР 21 |
| Приобретение навыков общения и самоуправления. | ЛР 22 |
| Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности. | ЛР 23 |
| Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. | ЛР 24 |
| Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | ЛР 25 |
| Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | ЛР 26 |
| Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ЛР 27 |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | ЛР 28 |
| Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | ЛР 29 |
| Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747) | ЛР 30 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Активно применяющий полученные знания на практике | ЛР 31 |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | ЛР 32 |
| Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию | ЛР 33 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ЛР 34 |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 35 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа мин просвещения России от 17.12.2020 N 747) | ЛР 36 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |

| | |
|--|--------------|
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | ЛР 37 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | ЛР 38 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | ЛР39 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 32 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа ¹ | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Коррективный курс | | 6 / 6 | |
| Тема 1. Введение | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Алфавит, гласные и согласные буквы. Правила чтения. Общая характеристика звукового строя английского языка в сравнении с русским. Чтение основных сочетаний гласных и согласных букв. Ударение в слове. Употребление восходящего и нисходящего тонов. Транскрипция. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Практическое занятие 1. Правила чтения слов, использование интонации при чтении предложений. Аудирование, восприятие слов и предложений на слух. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Тема 2. «Грамматический практикум» | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Безличные предложения. Повелительное наклонение. Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39... |
| | 2. Степени сравнения. Личные, указательные, объектные и притяжательные местоимения. Числительные и способы их образования. | | |
| | 3. Неопределённые, длительные и перфектные времена в действительном залоге. Неопределённые времена в страдательном залоге. Модальные глаголы. Глагольные формы. | | |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | 4. Условные предложения. Роль глаголов to have, to be, to do. Неправильные глаголы. Типы предложений и порядок слов в предложении. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 2. Построение фразы на английском языке, правильное употребление грамматических времен, постановка предложения в вопросительную и отрицательную формы, варианты кратких и развернутых ответов, правильное употребление синонимов и антонимов, соблюдение строгого порядка слов в предложении, корректное использование модальных глаголов, их эквивалентов и страдательного залога. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Раздел 2. Повседневные темы | | 10 / 10 | |
| Тема 3 «Приветствие, выражение благодарности, извинения, знакомство» | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. Лексика по темам: Приветствие. Выражение благодарности. Извинения. Знакомство. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 3. Составление в парах диалога используя приветствие, слова для знакомства, выражение благодарности и извинения, прощание. Восприятие аналогичного диалога на слух. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Тема 4 «Я и моя семья» | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. Лексика, касающаяся себя, своей семьи, своего дома. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39... |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 4. Составление в парах диалога о себе, своей семье, своем доме. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Тема 5 «Транспорт, экскурсии» | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. Лексика, касающаяся проезда в городском транспорте, экскурсии по городу, проживания в гостинице. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 |

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| | | | ЛР13-ЛР39 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Представление в диалоговой форме ситуаций в городском транспорте, на улице, в гостинице. Подготовка рекламного проспекта «Колледж» | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Тема 6 «Времена года» | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. Названия времён года, месяцев, дней недели. Лексика для описания погоды. Описание погоды в данное время. Обсуждение прогноза погоды. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Составление рассказа о любимом времени года. Аудирование. | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Раздел 3. Моя будущая профессия. | | 16 / 16 | |
| Тема 7 «Хочу быть профессионалом» | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Лексика по теме: Делового общения, профессионально ориентированная лексика; Машины и механизмы | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39... |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Эссе «Хочу быть профессионалом» Контрольная работа (1 час) | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Тема 8 «Основные компоненты и механизмы автомобильной техники» | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Лексика, касающаяся автомобильной техники.(из истории автомобильной техники) | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39... |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 8. Лексико-грамматические задания по теме. Составление таблицы «Основные компоненты и механизмы сельскохозяйственной техники» | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Тема 9 «Правила | Содержание учебного материала | 2 | |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
| безопасности при проведении ремонтных работ на предприятиях АПК» | 1. Лексика для обозначения инструментов, правил безопасности при проведении ремонтных работ на предприятиях АПК | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 9. Лексико-грамматические задания по теме. Работа с таблицей «Подготовка инструментов к работе» | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Тема 10 «Компьютерные технологии в промышленности» | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. Лексика для обозначения оборудования при охране труда на предприятиях АПК | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | |
| | Практическое занятие 10. Чтение и перевод текста «Компьютерные технологии в промышленности» | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Тема 11 «Человек и природа-сотрудничество или противостояние» | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1. Лексика по теме «Экологические проблемы сельскохозяйственных предприятий». | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 11. Лексико-грамматические задания по теме. Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние» | | ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК1.1.-ПК 1.5 ЛР13-ЛР39 |
| Промежуточная аттестация в форме | | <i>1</i> | |
| Всего: | | 32/- | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова, И.Е. Азы профессиональной и академической коммуникации на английском языке: учебное пособие для студентов техникумов и колледжей : / И.Е. Абрамова, А.В. Ананьина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. - ISBN: 978-5-4499-0534-5

2. Герасимова, И. Г. BasicEnglishgrammarinuse = Практическая грамматика английского языка: сборник упражнений : [12+] / И. Г. Герасимова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 68 с.

3. Голицынский, Ю.Б. SpokenEnglish: пособие по разговорной речи : / Ю.Б. Голицынский. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 416 с. - ISBN: 978-5-9925-1369-1

4. Голицынский, Ю.Б. Грамматика : сборник упражнений / Ю.Б. Голицынский. – 8-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 576 с. - 978-5-9925-1197-0.

5. Голубев, А.П., Английский язык для специалистов сельского хозяйства : учебник / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва : КноРус, 2021. – 480с. - ISBN: 978-5-406-08357-4

6. Дудорова, Э.С. Разговорный английский: актуальные темы для свободного общения / Э.С. Дудорова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 353 с. - 978-5-9925-1393-6

7. Минина, О.Г. Базовый профессиональный английский язык : учебно-методическое пособие / О.Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. - 978-5-4499-1303-6.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492283>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .

3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894>.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494160>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Беляева, С.В. Курс лекций английского языка / С.В. Беляева, Н.В. Никоненко. — Нижний Новгород : Вектор ТиС, 2007. — 271. - ISBN 978-5-93126-089-1

2. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Митрошкина Т.В.. — Минск :Тетралит, 2019. — 96 с. — ISBN 978-985-7171-25-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>Знания: профессиональная лексика и грамматический минимум для решения задач профессиональной деятельности; методы и способы совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса; профессиональная лексика и грамматический минимум для успешного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; профессиональная лексика и грамматический минимум для составления, использовать и перевода документации на иностранном языке</p> | <p>Способность применять профессиональную лексику при переводе технических текстов и разговоре на профессиональные темы. Владение методами и способами совершенствования устной и письменной речи, расширяет свой словарный запас. Осуществление перевод документации на иностранном языке.</p> | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины на занятиях. Тестирование. Письменное задание. Диалог с преподавателем. Монологичное выступление. Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения групповых заданий на занятиях. Контроль индивидуального домашнего задания.</p> |
| <p>Умения: пользоваться словарем и информационными ресурсами для решения задач профессиональной деятельности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; составлять, использовать и переводить профессиональную документацию на иностранном языке</p> | <p>Использование словаря при выполнении перевода технических текстов. Способность общаться на профессиональные и повседневные темы. Способность осуществлять перевод документации на иностранном языке.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 3373966426733161303959182891359898756186937811159

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен с 22.01.2024 по 21.01.2025