

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА
И КАДЕТСКИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
АЗОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»



Романченко Д.В.

Принято от «18» 03 2021 года № 126-09

Рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета Техникума
протокол от «18» 03 2021 года № 8

Принято

с учетом мнения студентов
протокол от «18» 03 2021 года № 2

Согласовано

с Советом родителей
протокол от «18» 03 2021 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления студентов
ГБПОУ РО «АККАТТ»

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» (далее - Техникум).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Отчисление студентов Техникума производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Техникума в случаях:
 - невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуски занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска),
 - установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Техникум;
 - не прохождения государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

2.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами государственной итоговой

аттестации.

2.3. Отчисление по инициативе студента, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании заявления студента. Если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.4. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание; выговор;

отчисление из Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. За пропуски занятий без уважительной причины студент отчисляется, если он не уведомил воспитателя (мастера п/о) либо учебную часть о причине своего отсутствия в течение не менее двух недель и не подтвердил уважительность причины своего отсутствия на занятиях в первый день явки на занятия.

2.6. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляется студент, который не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска и не предоставил в Техникум заявление о восстановлении для продолжения обучения.

2.7. Отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, производится в соответствии с Положением о порядке ликвидации текущих и академических задолженностей, полученных обучающимися ГБПОУ РО «Азовский кадетский казачий аграрно-технологический техникум» по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Техникумом.

2.9. Отчисление студентов Техникума во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Техникума. В случаях отчисления студента по инициативе Техникума (за исключением случаев отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска) изданию приказа предшествует решение Педагогического совета Техникума, а в случаях отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска — служебная записка классного руководителя либо заместителя директора по учебной работе.

2.10. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении воспитатель уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле студента.

2.11. Студент, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учебную часть Техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента лицу, отчисленному из Техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом. Личное дело студента, отчисленного из Техникума хранится в архиве учебной части Техникума.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ

3.1. Студент имеет право на перевод в Техникуме для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. Решение о переводе оформляется приказом директора по заявлению студента и на основании представленной заместителем директора по учебной работе информации о результатах освоения образовательной программы. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, то к заявлению студента прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

3.2. Студент имеет право перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, Техникум вправе принимать студентов в порядке перевода из других образовательных организаций.

При переводе из Техникума в другую образовательную организацию студент отчисляется из Техникума в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

При переводе из другой образовательной организации в техникум студент отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Процедура перевода обучающихся ГБПОУ РО «АККАТТ» в другие образовательные организации и из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с

«Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность — по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 10.02.2017г. № 124

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

4.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе техникума до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, восстанавливающееся в техникум, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число студентов с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено.

Заместитель директора по учебной работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен студент и визирует данное заявление.

В случае если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов).

4.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.5. На студента, восстановленного в техникум, формируется и ставится на учет новое личное дело. Студенту выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Владелец: ГБПОУ РО "АККАТТ" РОМАНЧЕНКО ДМИТРИЙ
ВЛАДИМИРОВИЧ,
Сертификат: 0203C1AE0098AC4F9D4193A272314CA7B1
Действителен с: 21.12.2020 по: 21.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956543

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен с 27.12.2022 по 27.12.2023