УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО
«АККАТТ»
_____Д.В. Романченко
от 15 января 2026 г. № 21–од

ПЛАН

Медиа сопровождения приемной кампании 2026 года

В ГБПОУ РО «АККАТТ»

Период	Этап	Основные задачи	Ответственные
Январь — февраль	Подготовительный	• Формирование бюджета (печать полиграфии, реклама в «ВКонтакте», сувениры для школьников); • Утвердить единый визуальный стиль кампании: макеты баннеров, шаблон постов, афиш, лендинг «Абитуриенту» на сайте; • Подготовить короткое промо-видео (1–2 минуты) и серию карточек «Почему АККАТТ» с выпускниками и их историями трудоустройства; • Провести видео- и фотосъемку техникума, учебных мастерских и казачьих традиций техникума.	Директор Приёмная комиссии Ответственный за медио сопровождение
Март — май	Информационный	• Раскрытие информации по п. 3 Положения; • работа со школами (презентации на классных часах, участие в ярмарках профессий, договоренности с администрациями школ и с казачьими обществами. • Опубликовать в ВК серию заметок «Профессия недели»: по каждому направлению — что будешь уметь, где работать, какие стипендии и практики. • «горячая линия»	Ответственный секретарь Ответственный за медио сопровождение

Период	Этап	Основные задачи	Ответственные
Июнь — август	Активная кампания	• Прием документов (с 20 июня по 15 августа); • ежедневная публикация статистики, экстренные коммуникации; • Контент-план «ВКонтакте» (сайт vk.ru/akkatt_azov): 3–4 поста в неделю — расписания консультаций, ответы на вопросы родителей, фото из столовой, мастерских, истории студентов. • Пресс-релизы в местные СМИ (г. Азов): старт приема, ход кампании, день зачисления, цитаты директора. •	Приёмная комиссия Ответственный за медио сопровождение
Сентябрь — ноябрь	Дозачисление	• Публикация приказов о зачислении в день издания (п. 6.4 Положения) + пост «Встречаем первокурсников» с фото; • Свободные места, добор до 25 ноября, отчет о кампании	Ответственный за медио сопровождение Ответственный секретарь