



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический
техникум»**

Рассмотрен и одобрен
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.2026 №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»
Т.В. Гапеева
«01» сентября 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический
техникум»
на 2026-2027 учебный год

Основные направления методической работы на 2026-2027 учебный год

Методическая тема:

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательной программы и формирование фонда оценочных средств по профессиям техникума в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника»

Методический совет – коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель методического совета:

Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Задачи методического совета:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования
4. Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме.
5. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности
6. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.
7. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.
8. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

9. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в техникуме в ходе работы по единой методической теме.

10. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.

11. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.

12. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.

13. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

14. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.

15. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

Приоритетные направления деятельности:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания.

2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.

3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Проблема, предлагаемая для реализации на новый учебный год:

«Внедрение в практику обучения и воспитания новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов»

План методической работы Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УР Методисты
2.	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения	В течение года	Заместители директора по направлению деятельности,
3.	Организация внутреннего мониторинга сайта техникума	Август- сентябрь	Заместители директора по направлению деятельности,

4.	Проведение практикоориентированных семинаров для работников техникума поразработке УМК в соответствии с изменениями нормативной базы	По графику (февраль-апрель)	Зам. по УР, методисты, председатели МК, педагоги
5.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений.	В течение года	Зам. по УР, методисты, председатели МК, педагоги
6.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УР Методист
7.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Методист, зам. по ВР
8.	Обеспечение условий для использования информационных технологий (организация работы компьютерных классов, мультимедийных устройств: переносных и стационарных, доступ к Интернет-ресурсам).	В течение года	Зам. директора по безопасности
9.	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, читальный зал с доступом к Интернет-ресурсам)	В течение года	Методист Председатели МК Зав. библиотекой
10.	Работа ПЦК по планам	В течение года	Зам. директора по УР Председатели ПЦК
11.	Работа педагогов по самообразованию	По плану	Председатели МК, педагоги
12.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт техникума	В течение года	Зам. директора по УР, Методисты

13.	Мониторинг реализации ПОП на основе ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, Методисты
14.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, КОСов, методических разработок педагогическим работникам техникума	В течение учебного года	Методисты, Председатели ПЦК
15.	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутритехникумовского контроля	Январь	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР
16.	Реализация образовательной программы профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Постоянно	Заместители директора по направлению деятельности, методисты, педагоги
17.	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	Август	Заместители директора по направлению деятельности, методисты, педагоги
18.	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	В течение учебного года	Зав по учебной работе, Председатели МК
19.	Организация и проведение конкурса методических разработок среди педагогических работников	По графику	Зам. по УР, Методисты, Председатели МК, методисты, педагоги
21.	Подведение итогов методической работы за 2025-2026 учебный год	Июнь	Зам дир.по УПР Председатели МК Методист
23.	Проведение открытых уроков	По графику	Зам по УР Старший методист Преподаватели Мастера п/о,

24.	Организация наставничества	В течение года	Заместители директора по направлению деятельности, методисты, педагоги
25.	Участие в Федеральном проекте «Профессионалитет»	В течение года	Заместители директора по направлению деятельности, методисты, педагоги
26.	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	Май	Зам. директора по УПР
27.	Организация работы по дальнейшему формированию ПОП, реализуемым техникумом	В течение учебного года	Заместители директора по направлению деятельности, методисты, педагоги

Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обмен опытом: - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников техникума в семинарах и конференциях областного, регионального, уровней	В течение года	Зам. по УР Председатели МК, ст. методист, Методисты
2.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	Методисты по направлениям работы
3.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками техникума на предприятиях-партнерах	По графику	Зам. по УПР Председатели МК, ст. методист,

5.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	Зам. по УР Председатели МК, Методисты, ст. мастер, педагоги
6.	Реализация персонифицированной модели курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. по УР Председатели МК, Методисты, ст. мастер, педагоги
7.	Составление и утверждение плана-графика курсов повышения квалификации на 2026 год	Декабрь	Зам. по УР Председатели МК, Методисты, ст. мастер, педагоги
9.	Заседание комиссии курсов повышения квалификации	По плану	Зам. по УПР Председатели МК, ст. методист, Методисты, ст. мастер, педагоги

Методическая работа педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
2.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	В течение учебного года	Преподаватели Мастера п/о
4.	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и тд.	В течение года	Педагоги
5.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Педагоги
6.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и тд. как внутри ОУ так и разного уровня (районных, городских, всероссийских)	В течение года	Преподаватели Мастера п/о

7.	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	По графику	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
8.	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	В течение года	Председатели МК Преподаватели Мастера п/о
10.	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, Методист
11.	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения	По мере необходимости	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР Методист

Аттестация педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	По плану аттестации	Зам. директора по УР, Методист
2.	Составление и утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников техникума	август	Зам. директора по УР, Методист
3.	Консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Методист
4.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По графику аттестационной комиссии	Зам. директора по УПР, члены комиссии

№п/п	Тематика заседаний	Сроки проведения	Ответственный за подготовку
Заседание № 1			
	Планирование работы на 2026-2027 учебный год: - РАСМОТРЕНИЕ плана внутреннего контроля ТЕХНИКУМА; - рассмотрение графика аттестации преподавателей; - рассмотрение графика проведения открытых уроков; - рассмотрение графика проведения предметных недель по профессиям	сентябрь	Зам. директора по УР
2	Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году и задачи на ГИА на 2027 год		Зам. директора по УР
3	Рассмотрение кандидатур наставников из числа опытных педагогических работников и начинающего педагога		Зам. директора по УР
4	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым ППКРС, периодическим изданиям		Библиотекарь
5	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения		Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, методисты
6	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин.		Методисты Председатели ПЦК
7	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.		Методисты Председатели ПЦК
9	Организация взаимопосещения занятий преподавателями и с целью обмена опытом		Методисты Председатели ПЦК
Заседание № 2			
1	Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в техникуме	октябрь	Зам. директора по УР Методисты
2	Рассмотрение тем индивидуальных проектов по общеобразовательному циклу		Методисты Председатели ПЦК
3	Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности		Зам. директора по УР Методисты
4	Информационно-методическое сопровождение аттестующихся педагогов		Методисты
5	Организация и проведение методического семинара- практикума «Современные образовательные технологии в учебном процессе».		Методисты
6	Организация информационно-ресурсного обеспечения образовательного процесса (библиотека, электронная библиотека)		Методисты
7	Разработка методических рекомендаций по использованию новых технологий в преподавании.		Зам. директора по УР Методисты

Заседание № 3			
1	Организация плановых курсов повышения квалификации педагогов на 2027год	декабрь	Методисты
2	Проведение промежуточной аттестации в 1 полугодии		Зам. директора по УР Методисты
3	Обсуждение программ Государственной итоговой аттестации		Зам. директора по УР Методисты
5	Организация внутреннего мониторинга сайта		Зам. директора по УР Методисты
6	Работа педагогов по самообразованию		Зам. директора по УР Методисты
7	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, ФОС, методических разработок педагогическим работникам техникума		Методисты
8	Участие в Региональном Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»		Методисты Председатели ПЦК

Заседание № 4			
1	Подготовка обучающихся для участия в конкурсах различного уровня, как один из факторов повышения педагогического мастерства	февраль	Методисты Председатели ПЦК
2	О реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в техникуме в рамках учебного года		Заместитель директора по ВР Методисты Председатели ПЦК
3	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.		Методисты Председатели ПЦК
4	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутреннего контроля		Методисты Председатели ПЦК
5	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, конкурсов внутри колледжа		Методисты Председатели ПЦК
6	Организация и проведение методического семинара- практикума «Наставничество в образовательной организации СПО»		Зам.директора по УР Методисты Председатели ПЦК

Заседание № 5			
1	Анализ состояния научно-исследовательской, проектной работы в техникуме	апрель	Методисты
2	Обобщение опыта работы преподавателей по внедрению инновационных технологий		Методисты Преподаватели
5	Работа педагогов по самообразованию		Методисты

6	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников		Методисты
7	Организация работы по дальнейшему формированию ПОП, реализуемым техникумом		Методисты
Заседание № 6			
1	Реализация программы курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	июнь	Методисты
2	Результаты аттестации педагогических работников за год и перспективы на 2027-2028 учебный год		Методисты
3	Рассмотрение учебных планов, рабочих программ на 2027-2028 учебный год.		Зам. директора по УР Методисты
4	Рассмотрение результатов внутреннего контроля за 2026- 2027 учебный год		Зам. директора по УР Методисты
5	Подведение итогов методической работы за 2026-2027 учебный год		Зам. директора по УР Методисты
6	О планировании методической работы на 2027-2028 учебный год.		Зам. директора по УР Методисты
7	Анализ работы по содействию и профессиональному становлению молодых преподавателей (наставничество).		Зам. директора по УР Методисты