

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»**

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 9 от 30.06.2026г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Студенческого совета
протокол № 10 от 28.06.2026



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ РО «АККАТТ»
Д.В. Романченко
Приказ № 135 от «30» июня 2026 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ РО «АККАТТ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов (далее по тексту - Правила) ГБПОУ РО «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ РО «АККАТТ»

1.2 Правила являются локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской обла-

сти «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» (далее – Техникум). Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Техникуме.

1.3 Внутренний распорядок – это режим и порядок осуществления в Техникуме учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых студентами в образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации Техникума.

1.4 Правила – это регламент (внутренний порядок), установленный с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и подготовки выпускников, сочетающих профессиональную компетентность с высокой культурой.

1.5 Выполнение настоящих Правил обязательно для каждого студента.

1.6 Текст Правил размещается на информационных стендах в учебных корпусах и официальном сайте техникума.

1.7 Обучающиеся и преподаватели должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами.

1.8 Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

2.1 **Студенты** - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, зачисленные на обучение в Техникум.

2.2. **Внутренний распорядок** - это режим и порядок осуществления учебной, практической, воспитательной и иных видов учебной и внеаудиторной деятельности, предусмотренных образовательным процессом Техникума.

Учебная дисциплина - это обязательное для всех студентов подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ, посещения занятий в техникуме и надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

2.3. **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.4. **Аудиторная нагрузка** – учебное время, в течение которого студент обязан находиться на учебных занятиях, практике и выполнять свои обязанности под руководством педагогического работника.

2.5. **Внеаудиторная учебная нагрузка** – самостоятельная работа студента для эффективного освоения образовательных программ и всестороннего развития, и социализации личности.

2.6. **Нарушение дисциплины** - это неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине студента возложенных на него обязанностей.

2.7. **Неоднократное нарушение** - это совершение студентом, имеющим два

или более непогашенных дисциплинарных взысканий, нового нарушения дисциплины, грубого нарушения Устава Техникума, правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.8. **Грубое нарушение** - это нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью, моральный или материальный ущерб сотрудникам, студентам или посетителям Техникума; дезорганизацию работы Техникума как образовательного учреждения.

3. Организация учебных занятий.

3.1 Техникум, в рамках действующего законодательства, самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы по профессиям и специальностям, согласно требованиям, Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2 Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретной профессии и форме получения образования. В течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период с 29 декабря по 11 января.

3.3 Учебный год делится на 2 семестра:

I семестр – сентябрь-декабрь; II семестр – январь-июнь.

3.4 Расписание учебных занятий составляется согласно рабочим учебным планам, утверждается директором Техникума и вывешивается в информационный стенд «Расписание».

3.5 Студенты Техникум объединяются по профессиям в учебные группы, в каждой из которых назначается староста.

3.6 На каждую группу заводится журнал теоретического и производственного обучения и установленной формы. Журнал теоретического и производственного обучения хранится в учебной части.

3.7 Обучение и воспитание в Техникуме ведутся на русском языке.

3.8 В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.9 Последовательность и чередование теоретических и практических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием дня и расписанием занятий.

3.10 В техникуме установлена пятидневная рабочая неделя.

3.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час с понедельника по пятницу устанавливается продолжительностью 45 минут, возможны объединения в пары по 90 минут, с перерывом не менее 10 минут после 2-х уроков. Время работы студентов на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих катего-

рий работников (8 часов).

3.12 Максимальный объем учебной нагрузки студентов составляет 36 академических часа в неделю для аудиторной нагрузки, включая учебную практику.

3.13 Деятельность в техникуме молодежных законных общественных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется Педагогическим советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в техникуме запрещается.

4. Права студентов

4.1. Обучающиеся в техникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами техникума.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других учебных заведениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- на зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психи-

ческого насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- на пользование для реализации прав, указанных выше учебными сооружениями, и помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в собственности или распоряжении техникума;

- на обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, (льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр);

- на оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике;

- в соответствии с частью 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ: на охрану жизни и здоровья:

в том числе, определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

- на внесение предложений по созданию условий для развития и удовлетворения образовательных потребностей, организации урочной и внеурочной деятельности, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством РФ порядке;

- на получение обоснованной преподавателем оценки знаний и умений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- на получение помощи преподавателя при ликвидации пробелов в знании учебного материала с последующей повторной оценкой знаний и умений в согласованно установленный техникумом срок;

- на представление техникума в городских, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, на соревнованиях,

- на участие в создании клубов, ассоциаций, групп и иных самостоятельных организаций в техникуме, если их деятельность непротиворечит закону.

5. Обязанности студентов

5.1. Студент техникума обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил ношения форменной одежды, предусмотренной техникумом, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образователь-

ную деятельность;

- немедленно информировать педагогических работников или администрацию образовательной организации о каждом несчастном случае, произошедшем в образовательной организации с ними или очевидцами которого они стали;

- при входе преподавателя или представителя администрации в аудиторию, приветствовать их, вставая с места;

- входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

- во время занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

5.2. В соответствии с частью 1 статьи 43 273 – ФЗ, обучающиеся обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законом РФ, знать и выполнять Устав техникума, в части их касающейся;

- присутствовать, участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания.

- соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения, являться в техникум опрятно (чисто, аккуратно,) одетым, обувь должна быть чистой. На уроках физкультуры обязательна спортивная форма.

- бережно относиться к имуществу техникума, содержать в чистоте и порядке рабочее место, оборудование, инструменты, обеспечивать их сохранность, экономно расходовать электроэнергию.

- поддерживать во всех помещениях техникума чистоту и порядок, участвовать в общественно полезном труде, самообслуживании;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогических работников, сотрудников охраны техникума;

- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни.

- регулярно проходить профилактический осмотр заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- при входе в здание техникума студент обязан предъявлять представителю охранной организации, дежурному вахты студенческий билет;

- студент должен являться в техникум в форменной одежде (камуфляжный костюм), быть опрятным;

- не оставлять в гардеробе в верхней одежде, деньги, документы, ценные вещи. Администрация техникума не несет ответственности за оставленные ценные вещи;

- на уроках физического воспитания быть в спортивной форме;

- во время занятий производственного обучения студенты должны быть в спецодежде, строго выполнять требования охраны труда;

- временно освобожденные от занятий физической культуры должны присутствовать на уроке:

- студенты, пропустившие занятия, должны представить классному руководителю группы документ, обосновывающий причину отсутствия на занятиях (справка от врача, объяснительная от родителей (законных представителей), другой документ);

- беспрекословно выполнять требования дежурного преподавателя и дежурного администратора по техникуму;

- дежурные по группе во время перемены помогают, при необходимости, преподавателю подготовить кабинет к очередному занятию, проветрить помещение, по окончании теоретических занятий и после учебной и производственной практики провести влажную уборку помещения;

- быть вежливым в общении;

- во время еды в столовой не сорить, не разговаривать громко, не портить и не выносить посуду из столовой; после окончания обеда отнести посуду в отведенное место;

- пользоваться библиотекой, спортивным залом согласно правилам их пользования.

6. Студентам Техникума запрещается

6.1 Строго запрещается входить и находиться в верхней одежде в учебных аудиториях, производственных мастерских и лабораториях, в столовой, библиотеке и других помещениях техникума;

- курить в помещениях техникума и на его территории, в том числе электронные сигареты, парогенераторы и другие курительные устройства. Также запрещается демонстрировать их перед окружающими. приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории образовательной организации оружие, спиртные напитки, энергетические напитки, табачные изделия, снюс, токсические и наркотические вещества в любых формах;

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, у девочек –распущенные длинные волосы должны быть собраны; юноши аккуратно подстрижены;

- одежда обучающихся носит форменный стиль, не допускается ношение религиозной одежды, в том числе, хиджабов, атрибутов одежды, подчеркивающие молодежные неформальные объединения;

- обучающимся (студентам) запрещено находиться в образовательном учреждении в головных уборах, майках, топиках, шортах, носить блузы с глубоким вырезом, шлёпанцы, а также массивные украшения (бусы, броши, серьги, кольца, ремни с массивными пряжками);

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц;

- передавать свой студенческий билет другому лицу;

- во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами;

- опаздывать и пропускать занятия без уважительной причины;

- не выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами;

- использовать в разговоре ненормативную лексику;

- создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- в помещении и на территории техникума запрещена аудиозапись, видео и фотосъемка без согласия других участников образовательного процесса посредством мобильного телефона;

- сознательно наносить вред имиджу техникума посредством видеороликов, снятых на мобильный телефон;

- во время занятий пользоваться сотовыми телефонами, наушниками, зарядными устройствами и прочими гаджетами (перед занятиями студент должен выключить сотовый телефон или отключить звуковой сигнал).

6.2. Правила пользования мобильным телефоном на территории техникума:

- во время учебных занятий телефон необходимо выключить либо перевести в режим «без звука», сдать на хранение преподавателю;
- во время кураторского часа, воспитательных мероприятий техникума, текущей и итоговой аттестации, пользоваться мобильным телефоном ЗАПРЕЩЕНО, даже в качестве калькулятора;

- в случае экстренной необходимости допускается использование телефона, как средства связи, вне учебных кабинетов, не нарушая образовательного процесса;

6.3. За оставленные мобильные телефоны (планшеты, и другие средства связи) в гардеробе, помещениях здания техникума, администрация ответственности не несет и поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения рассматриваются по заявлению обучающихся, их родителей/законных представителей, через правоохранительные органы, в соответствии с законодательством;

6.4. Пользователям запрещено с помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующим культ насилия, жестокость и порнографию, а также осуществлять некорректную съемку участников образовательного процесса с последующей демонстрацией окружающим;

6.5. Приводить с собой в помещения Колледжа посторонних лиц без разрешения администрации.

7. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся

Обучающимся предоставляется:

7.1. Полное государственное обеспечение сирот, лиц из числа детей сирот, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ростовской области и устава техникума.

7.2 Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ростовской области.

7.3. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

8. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и дисциплинарные взыскания.

8.1 За неисполнение или нарушение Устава Техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов для обучающихся техникума устанавливается дисциплинарная ответственность в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.2 За невыполнение и нарушения настоящих Правил, пропуски занятий без уважительной причины, не аттестацию по предметам теоретического, практического цикла, классным руководителем проводится следующая работа со студентом:

- индивидуальные беседы,
- работа педагога-психолога,
- индивидуальные беседы с родителями,
- индивидуальная беседа в присутствии заместителей директора,
- приглашение на заседание Малого педагогического совета с родителями (законными представителями),
- приглашение на Совет профилактики;
- постановка на внутренний учет в техникуме;

- постановка на учет в КДН, ОДН.

8.3. В соответствии с Приказом от 27 марта 2025 г. N 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам» для студентов за совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.7. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

8.8. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

8.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной

организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

8.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.13. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя либо исполняющего обязанности руководителя техникума, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем, на основании соответствующего распорядительного акта.

Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом техникума.

8.16. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.19. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

8.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.21. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, директор при ходатайстве Совета профилактики имеет право снять ее с обучающегося;

8.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Поощрение за успехи в учебе

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата повышенной стипендии;
- чествование на линейке

9.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников образовательной организации при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

9.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению заместителей директора, классного руководителя, руководителя практики - за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

9.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора - за особые успехи, достигнутые на городском, областном и федеральном уровнях.

9.5. Выплата материального поощрения осуществляется за счет средств стипендиального фонда.

9.6. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора техникума и доводятся до сведения обучающихся группы.

9.7. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

10. Правила взаимодействия в учебной группе

10.1. В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту. Староста группы на первом курсе назначается классным руководителем на первый семестр. По истечении этого срока решение о переизбрании старосты принимает учебная группа.

Староста переизбирается на собрании учебной группы при обязательном присутствии классного руководителя. Решение о переизбрании принимается простым большинством от общего числа студентов группы путем прямого голосования.

10.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руко-

водителя;

- оказание помощи классному руководителю, в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах и структурах подразделения техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта студентов;
- осуществление связи учебной группы с администрацией техникума по всем вопросам;
- ежедневное ведение табеля учета посещения занятий студентами;
- своевременное информирование студентов группы о приказах директора техникума, преподавателей, ведущих занятия, учебной части, относительно организации учебного процесса и других официальных мероприятиях;
- оперативное информирование администрации техникума, органов студенческого самоуправления о нарушении прав студентов (в случаях возникновения конфликтов с преподавателями, других проблемах, которые являются важными для студентов);
- оперативное информирование администрации техникума о срыве занятий, возможные недоразумения в расписании занятий и т.п.;
- обеспечение участия студентов группы в мероприятиях, проводимых в техникуме.

10.3. Права старосты группы:

- вносить предложения о наложении на студентов административных взысканий за нарушение учебной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- представлять интересы группы при назначении стипендий;
- ходатайствовать перед стипендиальной комиссией о поощрении студентов за разработку, подготовку, организацию и участие в различные мероприятия;
- давать распоряжение студентам учебной группы по организации учебно-воспитательного процесса, общественной работы и выполнения поставленных перед группой поручений администрацией техникума.

10.4. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

10.5. Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

10.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением учебной группы. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159710

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен с 24.04.2026 по 24.04.2027