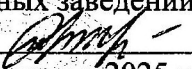


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

И.О. директора департамента по делам
казачества и кадетских учебных
заведений Ростовской области-
начальник отдела по работе с
кадетскими
учебными заведениями департамента
по делам казачества и кадетских
учебных заведений Ростовской области

 А.В. Лазарев
«10» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДА

директор ГБПОУ РО «АККАТТ»
Д.В.Романченко
08 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279233

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический
техникум»**

на 2025-2029 годы

Рассмотрено
на заседании Совета Техникума

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Программа развития ГБПОУ РО «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» на 2022-2025 годы.
Основания для разработки Программы	– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года; – Национальный проект «Образование»; – Стратегия воспитания в РФ до 2025 года; – Указ Президента «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в РФ на период до 2030 года; – Областной закон «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 г. № 26-3С с изменениями от 7 ноя. 2023
Разработчик программы	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»
Цели и задачи Программы	Стратегическая цель: обеспечение доступности и высокого качества профессионального образования, отвечающего требованиям работодателей, требованиям профессиональных стандартов, а также требованиям развития региональной экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина. Цель программы: Создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. Развитие инфраструктуры, учебно-материальной базы, открытие новых мастерских и создание комфортных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, слушателей. Достижение цели обеспечивается через решение следующих основных задач программы: – модернизация структуры программ, их содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их гибкости, эффективности, соответствия требованиям регионального рынка труда, профессиональным стандартам; – внедрение в систему государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам механизма демонстрационного экзамена; – формирование гибкой системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития региона; – создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно-профессионального участия; – развитие материально-технической базы техникума; – создание единой информационной образовательной среды,

	обеспечивавшей процесс непрерывного профессионального образования и повышение качества образовательных услуг, в том числе через расширение дистанционных технологий и электронного обучения; – создание качественного учебно-методического сопровождения обучения; – обеспечение регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих кадров на основе прогнозов потребности в кадрах и особенностей социально-экономического развития Ростовской области; – повышение качества кадрового потенциала техникума через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы; – совершенствование системы стимулирования сотрудников техникума за высокие результаты работы; – разработка и внедрение эффективной модели сетевого взаимодействия в подготовке рабочих кадров; – поддержка талантливой молодежи, лиц из малообеспеченных семей; – развитие современных форм студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив; – внедрение более эффективных финансово-хозяйственных механизмов управления техникумом.
<i>Сроки и этапы реализации Программы</i>	2025–2028 годы.
<i>Исполнители основных мероприятий</i>	ГБПОУ РО «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум».
<i>Источники финансирования</i>	✓ бюджетные средства; ✓ внебюджетные средства; ✓ средства социальных партнеров
<i>Целевые индикаторы выполнения программы</i>	• Доля реализуемых образовательных программ СПО в соответствии с запросами рынка труда по наиболее перспективным и востребованным на рынке труда профессиям, требующим среднего профессионального образования от общего количества реализуемых в техникуме образовательных программ (%). • Доля студентов техникума, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведения учебных занятий) в общей численности обучающихся в техникуме (%). • Доля основных образовательных программ, при проведении ПА и ГИА которых используется демонстрационный экзамен (%)

	• Доля обучающихся, удовлетворённых комфортностью образовательной среды и организации образовательного процесса (%). • Доля обучающихся, обеспеченных местами в общежитии от количества обучающихся, нуждающихся в предоставлении им мест в общежитии (%). • Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) стажировку на профильных предприятиях к общей численности педагогического состава техникуме (%). • Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет от общего числа педагогических работников техникуме (%). • Доля трудоустроенных выпускников не позднее одного года в общей численности выпускников очной формы обучения (без учета призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребенком) (%). • Качественная успеваемость студентов в разрезе основных образовательных программ (%). • Общая посещаемость студентами учебных занятий, практик, (%). • Доля педагогических работников, участвующих в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях (%). • Доля победителей и призеров олимпиад, конкурсов профессионального мастерства регионального уровня в общей численности обучающихся техникума очной формы обучения (%). • Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (%). • Доля кабинетов, лабораторий, мастерских, оборудованных компьютерной техникой и медиа оборудованием (%). • Доля привлеченных внебюджетных средств от бюджетного финансирования (%). • Выполнение государственного задания на подготовку рабочих кадров и специалистов среднего звена (%). • Выполнение плана приема по установленным Учредителем контрольным цифрам приема (%) • Доля выпускных квалификационных работ, выполненных совместно с работодателями (%) • Доля обучающихся колледжа, вовлеченных в творческие, предметные кружки, спортивные секции, в общей численности обучающихся (%) • Доля обучающихся техникума, участвующих в федеральных, региональных и городских творческих и профессиональных мероприятиях(конкурсах, фестивалях, олимпиадах и др.) (%) • Доля основных образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (%) • Доля студентов очной формы обучения, участвующих в деятельности студенческих объединений (%)
Система организации контроля исполнения Программы	Контроль реализации Программы осуществляет Попечительский Совет, Совет образовательной организации. Ежегодно результаты выполнения Программы рассматриваются на заседании Педагогического совета, проводимого по результатам работы коллектива за текущий учебный год.

2. ВВЕДЕНИЕ

Программа развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» (далее – Программа развития техникума) на период 2025–2028 годы – основополагающий документ, определяющий стратегию и основные направления развития образовательной, воспитательной, хозяйственно – экономической и управленческой деятельности техникума.

Стратегический подход к развитию российского образования задан в современной модели развития образования России до 2026 года, где определены следующие задачи:

- формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития региона;
- развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг профессионального образования для молодежи;
- модернизация образовательных программ в системах среднего профессионального и дополнительного профессионального образования обучающихся, направленная на достижение современного высокого качества учебных результатов и результатов социализации;
- создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;
- обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи.

Актуальность Программы развития техникума обусловлена тем, что она позволит:

- значительно снизить риск не востребованности выпускников через повышение уровня профессионального образования до уровня требований работодателей и регионального рынка труда;
- позволит снизить уровень социальной напряженности посредством совершенствования качества профессионального образования в части расширения спектра образовательных услуг, формирования общих и профессиональных компетенций, и формирования психологической, социальной и личной готовности выпускников к профессионально - трудовой деятельности;
- позволит повысить конкурентоспособность выпускников за счет внедрения в систему промежуточной и итоговой аттестации выпускников систему демонстрационных экзаменов;
- позволит значительно улучшить качество обучения за счет приобретения нового оборудования, внедрения новых информационных систем управления образовательным процессом, оснащение всех кабинетов, лабораторий компьютерной техникой и подключением к интернету, развертывания электронной библиотеки;
- в экономическом аспекте Программа будет способствовать подготовке компетентного специалиста как ресурса социально-экономического развития регионального рынка труда через постепенное обновление оборудования техникума и технологий обучения.

В соответствии с этой целью в Программе развития проведен анализ деятельности техникума:

- на основе анализа выявлены сильные и слабые стороны техникума, определены

значимые факторы для стратегического планирования деятельности;

- проведен анализ для выявления аспектов внешней среды, которые могут повлиять на развитие техникума;
- сформулирована миссия и стратегические цели развития техникума;
- запланированы программные мероприятия, направленные на обеспечение развития техникума;
- выработаны наиболее эффективные механизмы реализации Программы.

Стратегия развития техникума определяется ответственной миссией, которая возлагается на профессиональные образовательные организации – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества, подготовка высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, с активной гражданской, жизненной позицией.

КРАТКИЙ SWOT-АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

В техникуме была проведена работа по проведению анализа сильных и слабых сторон в деятельности техникума, основных возможностей в дальнейшем развитии и основных угроз на пути развития.

Из результатов анализа можно отметить то, что **сильными сторонами** образовательной организации являются:

- государственный статус образовательной организации,
- бюджетное обучение;
- постоянное материально-техническое обновление кабинетов, лабораторий, учебных мастерских;
- внедрение в систему итоговой аттестации по ППКРС системы демонстрационных экзаменов;
- прохождение независимой оценки качества условий предоставления образовательных услуг,
- наличие взаимодействия с крупными партнёрами – работодателями,
- развитая образовательная инфраструктура,

К слабым сторонам можно отнести:

- ежегодное изменение в инфраструктурных листах по проведению демонстрационных экзаменов перечня оборудования, влекущее высокие затраты на его приобретение;
- недостаточность материальных ресурсов для масштабного обновления материально-технической базы техникума;
- быстрое физическое и моральное устаревание оборудования некоторых учебных лабораторий и мастерских;
- отсутствие софинансирования со стороны социальных партнеров, работодателей;
- проблемность формирования библиотечного фонда из-за часто меняющихся образовательных стандартов и перечня учебников и учебных пособий;
- недостаточно высокий потенциал педагогических и управленческих кадров.

Основные **возможности** техникума:

- освоение дополнительных сегментов потребителей образовательных услуг и как следствие расширение спектра дополнительных образовательных услуг;
- востребованность выпускников техникума на рынке труда за счет увеличения профессиональной мобильности;
- внедрение более эффективных экономических механизмов повышения качества педагогического труда и управления техникумом;
- внедрение новых форм сотрудничества с работодателями;
- развитие системы целевого обучения студентов.

Основными **рисками** можно назвать:

- высокая конкуренция на рынке образовательных услуг;
- создание при предприятиях образовательных центров по профессиональной переподготовке и повышению квалификации,
- невысокий уровень доходов населения;
- отсутствие на многих предприятиях социально-ориентированной инфраструктуры.

КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Программа развития техникума разработана в контексте Целевой программой развития образования в РФ до 2030 года.

Определены миссия, стратегия и политика техникума в области качества.

Миссия техникума - удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе современных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

Стратегическая цель: обеспечение доступности и высокого качества профессионального образования, отвечающего требованиям работодателей, развития региональной экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Цель программы:

Создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих основных задач программы:

- модернизация структуры программ, их содержания и технологий профессионального образования для обеспечения их гибкости, эффективности, соответствия требованиям регионального рынка труда, профессиональным стандартам;
- внедрение в систему промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам механизма демонстрационного экзамена;
- формирование гибкой системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития региона;
- создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на

основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно-профессионального участия;

- развитие материально-технической базы техникума;
- создание единой информационной образовательной среды, обеспечивавшей процесс непрерывного профессионального образования и повышение качества образовательных услуг, в том числе через расширение дистанционных технологий и электронного обучения;
- создание качественного учебно-методического сопровождения обучения;
- обеспечение регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих кадров, служащих на основе прогнозов потребности в кадрах и особенностей социально-экономического развития Ростовской области;
- повышение качества кадрового потенциала техникума через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;
- совершенствование системы стимулирования сотрудников техникума за высокие результаты работы;
- разработка и внедрение эффективной модели сетевого взаимодействия в подготовке рабочих кадров;
- поддержка талантливой молодежи, лиц из малообеспеченных семей;
- развитие современных форм студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив;
- внедрение более эффективных финансово-хозяйственных механизмов управления техникумом.

Достижение цели и решение основных задач Программы развития техникума обеспечиваются за счет реализации программных мероприятий, которые представляют собой комплекс взаимосвязанных по ресурсам и срокам действий, охватывающих изменения в структуре, содержании и технологиях образования, системе управления и финансово-экономических механизмах реализации данной программы.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Управление техникума строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление техникума осуществляет директор, действующий на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава техникума и трудового договора.

Директор техникума представляет интересы техникума в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях любых форм собственности; планирует, организует и контролирует образовательный процесс; утверждает структуру техникума; формирует штатное расписание техникума, проводит подбор заместителей директора и главного бухгалтера, принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал техникума; выполняет другие функции, предусмотренные Уставом техникума и трудовым договором.

Органами самоуправления техникума являются Совет техникума, педагогический совет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

- приведение профессиональных образовательных программ с учётом профессиональных стандартов;
- качественные обновления содержания подготовки выпускников с учетом перехода на компетентностный подход и практико-ориентированное обучение, обеспечивающие развитие личностно-профессионального потенциала специалистов и их мобильности;
- совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности;
- Основные направления.
- совершенствование профильной структуры и объемов реализуемых специальностей и направлений подготовки в соответствии с потребностями рынка труда и перспективами развития общества;
- развитие информатизации образования;
- обеспечение соответствия требований ФГОС квалификационным требованиям по профессии;
- формирование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса; внедрение новых технологий и методов обучения, включая информационные, личностно-ориентированные и др.;
- обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
- развитие научно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Изучение нормативно-правовых актов в области содержания образования	по мере изменения	Директор, заместители директора
2.	Совершенствование перечня профессий и специальностей для лицензирования	2026	директор, заместитель директора
3.	Разработка и корректировка локальных нормативных актов в соответствии с федеральными, областным законодательством	по мере изменения	администрация
4.	Разработка рекомендаций по подготовке к демонстрационному экзамену в рамках ГИА	январь 2025	зам.директора Руководитель ПЦК
5.	Совершенствование учебной документации по МДК и профессиональным модулям в соответствии с профессиональными стандартами	2025-2028	зам.директора, старший мастер
6.	Формирование комплексной системы оценки качества подготовки специалистов	2025-2028	зам.директора

7.	Организация работы по развитию форм внеучебной деятельности обучающихся (олимпиады проф. мастерства, смотры, конкурсе, конференции и т.д.)	2025-2028	зам.директора, старший мастер, руководитель МО мастеров п/о
8.	Совершенствование воспитательной работы в техникуме	2025-2028	зам.директора по УВР и СО
9.	Мониторинг качества УМК педагога. Разработка паспортов комплексно-методического обеспечения дисциплин профессий (специальностей)	2025-2028	зам.директора, старший мастер
10.	Мониторинг качества образования через совершенствование системы контроля качества учебно-воспитательного процесса	2025-2028	зам.директора, старший мастер
11.	Внедрение компьютерных программ в изучение общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	2025-2028	директор, заместитель директора
12.	Изучение и анализ работы педагогического коллектива техникума с целью улучшения качества учебного процесса	2025-2028	администрация
13.	Изучение и анализ информации о состоянии качества знаний обучающихся с целью подготовки высококвалифицированных специалистов	2025-2028	администрация
14.	Подготовка ПОП для специальностей, заявленных для лицензирования.	2026 г	Заместитель директора, руководители МО преподаватели, мастера п/о
15.	Изменение заявления КЦП в соответствии с реализацией программ по новым специальностям	2026 г	администрация
16.	Развитие проектной и исследовательской деятельности студентов. Защита студенческих проектов	Ежегодно июнь	Зам.директора Руководители МК

5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Задачи:

- создание современного программного и учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение соответствия содержания учебно-методических материалов ФГОС;
- приведение основных показателей научно-информационной и учебно-методической базы образовательного процесса в соответствии с современными требованиями;
- активное внедрение в образовательный процесс информационных технологий, Интернет ресурсов;
- создание реальных условий для развития творческого потенциала, инновационной деятельности педагогических работников;
- повышение качества образования.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Структурирование методических объединений, изменение состава	2025	зам. директора
2.	Организация работы методических объединений в новом составе и в соответствии с новыми направлениями	В течение всего периода	зам. директора
3.	Организация работы Методических объединений в соответствии с единой целью работы техникума: «Создание условий для подготовки конкурентоспособных и профессионально компетентных выпускников, способных к эффективной работе по профессии на уровне требований современных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».	2025- 2028 г.г..	зам. директора , руководители ПЦК
4.	Организация педагогических чтений	с 2025 г раз в квартал	зам. директора, методист
5.	Обновление каталога, систематизация поступившей методической литературы, методических разработок, ЭОС	в течение всего периода	заведующая библиотекой, методист
Нормативно-правовое и комплексно-методическое обеспечение			
1.	Нормативно-правовое обеспечение процесса образования, корректировка локальных актов по всем направлениям деятельности	по мере необходимости	администрация
2.	Разработка и дальнейшее совершенствование документальной базы деятельности методических структур (МО)	2025-2028	Зам директора, руководители МО
3.	Совершенствование рабочих учебных планов по профессиям, специальностям	2025-2028.	зам.директора, старший мастер

4.	Обновление учебно - методических комплексов дисциплин учебных планов, разработанных на основе ФГОС	по мере необходимости.	Зам. директора, старший мастер
5.	Совершенствование современного учебно-методического комплекса практического обучения (лабораторных работ, практических занятий) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин	2025-2028	зам. директора , старший мастер
6.	Разработка комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации по профессии: Мастер сельскохозяйственного производства	с 2025-2028 учебного года.	зам. директора, методист
7.	Разработка комплектов учебно-методических материалов и рекомендаций, обеспечивающих подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации по профессии: Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	с 2025-2028 учебного года.	зам. директора, методист
8.	Формирование электронной базы данных методических разработок	с 2025г.	МК
9.	Разработка и своевременная корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	ежегодно	зам. директора, руководителя МК
10.	Корректировка рекомендаций по всем видам практик	по мере необходимости	старший мастер
11.	Внедрение новых форм проведения экзаменов	2025 - 2028 гг.	зам. директора, старший мастер
12.	Пополнение видео фонда учебно-методических материалов	В течение всего периода	Заведующие кабинетами, лабораториями
13.	Разработка методических пособий по применению информационных, личностно-ориентированных технологий обучения	2025 - 2028 гг.	руководители МК, преподаватели

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.

Задачи.

- обеспечение техникума кадрами в соответствии с современными требованиями по подготовке специалистов;
- повышение квалификации инженерно-педагогических работников техникума.
- Основные направления:
- приведение квалификационных требований к педагогическим кадрам в соответствие Профессиональным стандартом;
- развитие системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для профессионального образования;
- использование новых форм повышения квалификации педагогических работников;
- совершенствование системы аттестации руководящих и педагогических кадров;
- формирование резерва руководящих кадров;
- привлечение молодых специалистов к преподавательской деятельности в техникуме.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Прогнозирование изменений потребности в педагогических кадрах с учетом имеющегося кадрового потенциала и перспектив развития техникума	ежегодно	директор
2.	Активизация работы по повышению квалификации педагогических работников, в том числе стажировок	в течение всего периода	зам. директора, методист
3.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров п/о на основе информационной системы Интернет	ежегодно в соответствии с планом повышения квалификации	зам. директора, методист
4.	Организация по повышению квалификации и стажировки мастеров п/о на предприятиях района, области	в течение всего периода	Зам. директора, методист
5.	Организация повышения квалификации инженерно-педагогических работников техникума на курсах повышения квалификации	ежегодно, согласно графика повышения квалификации	зам. директора, методист
6.	Проведение семинаров с педагогическими работниками по теме «Особенности обучения студентов с особыми образовательными потребностями»	ежегодно в соответствии с планом работы	зам. директора, методист, соц.педагог, педагог-психолог
Аттестация педагогических работников			
1.	Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (согласно спискам) и на квалификационные категории,	ежегодно, согласно графику повышения квалификации	Зам. директора, методист
2.	Создание нормативно-правовой базы по вопросам аттестации педагогических работников	в течение всего периода при корректировке	директор, зам. директора, методист

Инновационная деятельность			
1.	Развитие научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся	2025 - 2028 гг.	зам директора, руководители МО
2.	Планирование и проведение открытых уроков, классных часов как формы представления результатов педагогической деятельности	ежегодно	зам директора, руководители МО
3.	Организация и проведение олимпиад	ежегодно	зам директора, руководители МО
4.	Проведение внутритехникумовских педагогических конференций, педагогических чтений, методических семинаров	ежегодно	зам директора, руководители МО
5.	Организация и проведение смотров: методической работы преподавателей, -методических комиссий, методических разработок; конкурс на «Лучший кабинет/лаборатория»	2025 - 2028 гг.	зам директора, руководители МО
6.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	в течение всего периода	зам директора, руководители МО
7.	Обмен методическими материалами с другими образовательными организациями через сеть Интернет	в течение всего периода	зам директора, руководители МО
8.	Создание режима потребности в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий с использованием современных педагогических технологий, видеозаписи уроков, публикации своих разработок в периодической печати различного уровня	в течение всего периода	зам директора, руководители МО
9.	Участие педагогов в различных конкурсах, олимпиадах, в том числе дистанционных и интернет.	ежегодно	преподаватели, мастера
10.	Мониторинг качества педагогической деятельности в условиях развития техникума	ежегодно	зам. директора

7. ВНЕДРЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

Задача:

- информатизация учебно-воспитательного процесса.

Основные направления.

- повышение компетенции по компьютерной грамотности преподавателей, мастеров п/о;
- создание компьютерной базы данных методических разработок преподавателей, мастеров;
- использование в работе электронных ресурсов и интернет-порталов;

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Использование лицензионного программного обеспечения в административном управлении	2025 - 2028	администрация
2.	Создание банка данных по различным направлениям: кадры; аттестация; повышение квалификации; передовой педагогический опыт; обучающиеся; научно-методическая работа; отчеты по учебной деятельности.	2025 - 2028	зам. директора , старший мастер, методист
3.	Проведение педагогами уроков с применением ИКТ;	в течение всего периода	руководители МО, преподаватели,
4.	Создание дидактических и методических материалов, компьютерных тестов с применением ИКТ.	в течение всего периода	руководители МО преподаватели
5.	Оснащение компьютерной и офисной техникой всех учебных кабинетов и лабораторий	2025 - 2028	директор
6.	Внедрение ИКТ при изучении дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов.	в течение всего периода	руководители МО, преподаватели
7.	Развитие и сопровождение официального сайта	2022-2025 гг.	программист
8.	Организация работы в ФИС ГИА, ФИС ФРДО	2022-2025 гг.	зам.директора
9.	Создание в каждом учебном кабинете автоматизированное электронное учебное место для преподавателей	по мере финансирования	директор
10.	Обеспечение постоянного доступа к локальной сети Интернет для педагогов и обучающихся	2022-2025 гг.	администрация, заведующий кабинетом информатики
11.	Подготовка конкурсных материалов с использованием информационных технологий, аудио, видео техники	в течение всего периода	зам.директора. преподаватели, мастера
12.	Внедрение электронного и дистанционного обучения для обучающихся по индивидуальным учебным планам	по мере необходимости	методист, преподаватели, мастера

РАЗДЕЛ № 7 Культурно-творческое воспитание.

Цель.

- Реализация мероприятий в соответствии с Программой профессионального воспитания обучающихся ГБПОУ РО «АККАТТ».
- Развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности профессиональной образовательной организации.

Задачи.

- создание условий в среде ГБПОУ РО «АККАТТ» для выявления и развития творческого потенциала обучающихся посредством вовлечения их в культурно-творческую деятельность;
- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- приобщение обучающихся к ценностям культуры;
- актуализация нормативной базы воспитательного процесса;
- реализация гуманистических принципов в обучении и воспитании;
- развитие студенческого самоуправления и развитие сотрудничества преподавателей и обучающихся;
- создание необходимых условий для дальнейшего развития личности реализации творческой активности в период обучения;
- формирование профессиональной направленности воспитательной работы,
- стимулирование творческой профессиональной деятельности обучающихся;
- воспитание культуры общения и толерантности;
- развитие досуговой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность труда обучающихся, повышение их социальной защищенности.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Формирование новой концепции воспитания в техникуме	с 2021 года	зам. директора
2.	Оптимизация состава кураторов учебных групп, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися	ежегодно	зам. директора
3.	Формирование студенческого совета техникума, как органа студенческого самоуправления	ежегодно	зам. директора
4.	Создание и пополнение альбома фотоматериалами из жизни техникума	в течение всего периода	зам. директора
5.	Организация на базе техникума спортивных секций.	ежегодно	руководитель физ.воспитания
6.	Проведение внутри техникумовских смотров, конкурсов, предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства с целью развития творческих способностей обучающихся	ежегодно	зам. директора, руководители МО

7	Участие обучающихся в конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, спартакиадах и смотрах различных уровней	ежегодно	зам. директора, руководители МО, преподаватели, мастера
8.	Посещение музея, ДК В г. Азове	в течение года	зам. директора, преподаватели, мастера п/о
9.	Организация на базе техникума кружков (патриотической, творческой направленности, ЗОЖ)	ежегодно	зам. директора, преподаватель-организатор ОБЖ,
10.	Приобретение музыкальной аппаратуры для проведения мероприятий	2025 год	директор

**РАЗДЕЛ № 8. Профилактическая работа на основе межведомственного
Взаимодействия техникума**

Цель.

Предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, профилактика курения, пьянства, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи.

- повышение уровня воспитательной профилактической работы с обучающимися в образовательном учреждении;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий для психолого-социально-педагогической и правовой поддержки обучающихся;
- осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- осуществление консультативно-профилактической работы среди обучающихся, педагогических работников, родителей.
- развитие системы организованного досуга и отдыха.

Основные направления работы техникума по профилактике :

работа с обучающимися;

работа с педагогическим составом;

работа с родителями

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление картотеки и банка данных на обучающихся «группы риска»; из социально- опасных семей. Составление плана совместной деятельности техникума с органами системы профилактики.	в течение всего периода	социальный педагог
2.	Проведение совместных Советов профилактики	в течение всего периода	социальный педагог, зам.директора по воспитательной работе, инспектор ПДН,
3.	Проведение обще-техникумовских родительских и групповых собраний	согласно общему плану воспитательной работы	зам.директора по воспитательной работе, социальный педагог
4.	Работа с родителями (законными представителями обучающихся)	в течение всего периода	социальный педагог, педагог-психолог инспектор ПДН
5.	Оказание консультативной и практической помощи кураторам, педагогам в разрешении конфликтных ситуаций	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
6.	Индивидуальная работа с обучающимися	в течение всего периода	социальный педагог, педагог-психолог,

			классные руководители групп, инспектор ПДН,
7.	Контроль проведения каникул несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН, КДН, обучающимися сиротами	в течение всего периода	социальный педагог
8.	Беседы, классные часы.	в течение всего периода	социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по воспитательной работе, классные руководители
9	Проведение месячника правовой грамотности	ежегодно	социальный педагог, зам.директора по воспитательной работе
10.	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися девиантного поведения	ежегодно	социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по воспитательной работе, классные руководители
11.	Оформление стендов по различного рода профилактике	в течение всего периода	зам.директора по воспитательной работе социальный педагог,
12.	Проведение профилактических мероприятий приуроченных к международным памятным датам, связанным с профилактикой потребления психоактивных веществ и пропагандой здорового образа жизни	в течение всего периода	социальный педагог, классные руководители;
13.	Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни в форме организации дней здоровья, спартакиад, спортивных соревнований, работы спортивных секций и т.д.	ежегодно	руководитель физической культуры
14.	Проведение анонимного анкетирования обучающихся с целью изучения отношения учащихся к проблеме употребления и распространения наркотиков	ежегодно (по плану мероприятий)	социальный педагог, педагог-психолог
15	Проведение профилактических мероприятий по противодействию распространения идеологии терроризма и экстремизма	в течение всего периода	зам.директора по воспитательной работе, преподаватель-организатор ОБЖ, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

РАЗДЕЛ №9. Социально-экономическая поддержка обучающихся и работников техникума

Задачи:

- формирование системы социально-экономической поддержки обучающихся, выпускников и работников техникума;
- совершенствование системы оплаты труда работников техникума, направленной на стимулирование работников, обеспечение повышения уровня профессионального мастерства;
- совершенствование социальных гарантий и льгот для обучающихся и работников;
- совершенствование системы содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Разработка системы мер по улучшению морального стимулирования работников техникума (представление работников на поощрения, звания, награды)	по мере необходимости	директор, зам. директора, специалист по кадрам
2.	Системное улучшение условий труда всех категорий работников; оснащение рабочих мест современными информационно - коммуникативными техническими средствами, офисной мебелью и др.	ежегодно	директор
3.	Осуществление материального стимулирования результатов деятельности работников на основе карты достижений и самоанализа педагога	в течение всего периода	комиссия по стимулированию результатов деятельности пед.работников
4.	Содействие выпускникам техникума в трудоустройстве; изучение потребностей регионального рынка труда	ежегодно	директор, зам.директора, старший мастер
5.	Представление данных о трудоустройстве выпускников по требованию Учредителя	по срокам учредителя	зам.директора
6.	Выплата стипендии студентам техникума в соответствии с действующим Положением	в течение всего периода	кураторы, гл.бухгалтер
7.	Оказание материальной помощи работникам техникума	по мере необходимости	директор, гл.бухгалтер
8.	Предоставление социальных льгот согласно законодательству РФ, обучающимся категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение всего периода	гл.бухгалтер
9.	Назначение государственной социальной стипендии студентам, предусмотренной Постановлением Правительства Ростовской обла-	в течение всего периода, на календарный год	социальный педагог, гл. бухгалтер

сти от 14 ноября 2014 года № 4 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (с изменениями на 21 августа 2020 года).		
--	--	--

РАЗДЕЛ № 10 Развитие системы управления техникумом

Задачи.

- обеспечение нормативно-правовых, финансово-экономических, программно методических, материально-технических, организационно-управленческих, кадровых условий стабильности и развития системы образования;
- формирование эффективной системы государственно-общественного регулирования деятельности техникума в условиях демократизации образования.
- развитие студенческого самоуправления в техникуме.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Управление техникумом на основе программно-целевого принципа. Введение профстандартов	в течение всего периода	администрация, отдел кадров
2.	Обеспечение реализации программы развития техникума, годового плана работы, образовательных программ, программы воспитания обучающихся.	в течение всего периода	администрация
3.	Прогнозирование результатов образования. Составление прогнозов (оперативных, среднесрочных, долгосрочных) развития техникума на основе результатов образования	в течение всего периода	зам.директора, старший мастер
4.	Планирование и реализация платных образовательных услуг техникума. Расширение спектра предоставления платных образовательных услуг, разработка программ профессионального обучения	в течение всего периода	зам директора, старший мастер, гл бухгалтер
5.	Развитие существующих и создание новых форм управления функционированием и развитием образовательной системы техникума.	2025-2028 гг.	директор
6.	Создание условий для освоения современных технологий управления техникума.	в течение всего периода	администрация
7.	Разработка и реализация новых технологий управления (в том числе информационных).	2025-2028 гг.	администрация
8.	Подготовка мероприятий по развитию самоуправления в техникуме, совершенствование его форм	2025-2028 гг.	зам.директора

9.	Изучение практики других учебных заведений по совершенствованию системы управления образованием, обмен опытом	2025-2028 гг.	администрация
10.	Организация систематического освещения деятельности техникума в средствах массовой информации, на официальном сайте	в течение всего периода	администрация

РАЗДЕЛ № 11 Социальное партнёрство

Задача.

Расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов.

Основные направления.

- определение перечня профессий и специальностей, востребованных на рынке труда;
- определение требований работодателей к качеству подготовки специалистов, к качеству учебно-программной документации;
- обеспечение участия работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы техникума;
- развитие профориентации населения, трудоустройство выпускников техникума;
- совершенствование форм работы с социальными партнерами;
- организация стажировки преподавателей и мастеров.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Заключение договоров о сотрудничестве, соглашений о создании производственно-образовательных комплексов между субъектами социального партнерства	в течение всего периода	директор,
2.	Организация производственной (профессиональной) практики	ежегодно	старший мастер
3.	Организация производственного обучения, учебных практик на предприятиях	ежегодно	старший мастер
4.	Организация профориентационной работы, проведение профессиональных проб с участием работодателей	в течение всего периода	директор
5.	Содействие трудоустройству выпускников техникума	в течение всего периода	директор, зам.директора
6.	Расширение области взаимодействия со средствами массовой информации в рекламных целях	в течение всего периода	директор, зам.директора
7.	Разработка алгоритма сотрудничества со школами района, проведение профессиональных проб	с 2022 года ежегодно	ст мастер, зам.директора
8.	Сотрудничества с ЦЗН	2025-2028 гг.	директор, зам директора

РАЗДЕЛ № 12 Нормативно-правовое обеспечение техникума

Задачи.

- создание законодательной и нормативно - правовой базы для развития среднего профессионального образования в новых социально-экономических условиях.

Основные направления.

- развитие законодательной базы профессионального образования техникума;
- формирование целостной нормативно-правовой базы профессионального образования техникума;
- обеспечение единого правового поля в области профессионального образования.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Формирование нормативно - правового обеспечения жизнедеятельности техникума в части федеральных и региональных законодательских актов	в течение всего периода	директор
2.	Доработка имеющихся и разработка новых локальных актов	в течение всего периода	зам. директора
3.	Организация образовательного процесса (разработка учебно-программной, нормативно- распорядительной документации)	в течение всего периода	зам.директора, старший мастер

РАЗДЕЛ № 13 Развитие учебно-производственной системы

Задачи.

- Создание условий, механизмов, обеспечиваю качественную подготовку квалифицированных специалистов, отвечающих требованиям рынка труда;
- повышения качества практического обучения.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Оформление и своевременное утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, календарно-тематических планов, контроль за их выполнением и подведение итогов.	в течение всего периода	зам.директора старший мастер
2.	Своевременное заключение договоров с предприятиями на прохождение обучающимися техникума производственных практик и стажировок.	в течение всего периода	старший мастер
3.	Развитие материальной базы учебно-производственных мастерских.	в течение всего периода	директор, старший мастер
4.	Создание новых учебных мест в учебно-производственных мастерских, кабинетах и лабораториях.	2025-2028 гг.	директор, старший мастер
5.	Создание условий для работы мастеров п/о по развитию технического творчества студентов.	По мере поступления	директор, старший мастер
6.	Участие обучающихся в муниципальных и региональных конкурсах профессионального мастерства.	2025-2028 гг.	зам.директора

РАЗДЕЛ № 14 Развитие материально — технической базы

Задачи.

- обеспечение образовательного процесса техникума передовыми технологиями, современной материально-технической базой.

Основные направления.

- обновление кабинетов, лабораторий мебелью соответствующей санитарным требованиям;
- приобретение новых технических средств обучения;
- обновление оборудования и инструмента лабораторий учебных практик по реализуемым профессиям и специально-

стям.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Внедрение информационно-автоматизированной системы (ИАС) в управление образовательной организацией	2025-2028 г.г.	директор зам.директора
2.	Обновление оборудования кабинетов	2025-2028 г.г.	директор
3.	Приобретение оборудования в кабинеты для создания автоматизированного рабочего места преподавателя	по мере поступления средств	директор
5.	Создание учебно-материальной базы для для профессий 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 43.01.09 Повар, кондитер	2025-2028 г.г.	директор
6.	Создание базы для прохождения практик для специальностей 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства, 43.01.09 Повар, кондитер	2025-2028 г.г.	директор, старший мастер
7.	Ремонт кровли на зданиях и мастерских техникума	до 2025 г	директор
8.	Приобретение оборудования и технических средств для применения энергосберегающих технологий	2025-2028 г.г.	директор
9.	Выполнение работ по благоустройству территорий техникума, учебных корпусов.	ежегодно	директор, зав.хоз
10.	Обновление материально — технической базы по реализуемым ОПОП в соответствии с <i>ФГОС</i> : - приобретение учебного оборудования для проведения лабораторных занятий по профессии Повар, кондитер;	2025-2028 г.г.	директор, зав.хоз, старший мастер

	- оснащение учебных цехов оборудованием по профессии Повар, кондитер ; - приобретение учебного оборудования для проведения лабораторных занятий по профессии Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; Приобретение мультимедийных установок для учебных кабинетов, демонстрационных экранов (математики, ,информатики, ОБЖ, лаборатории по ремонту автомашин и с/х машин) Приобретение учебной литературы Приобретение спортивного инвентаря		
--	--	--	--

РАЗДЕЛ № 15 Организационно-экономические отношения

Задача.

- совершенствование организационно - экономического механизма деятельности техникума, формирование экономической основы развития техникума в современных социально - экономических условиях.

Основные направления

- работа по нормализации бюджетного финансирования, участие в разработке нормативов финансирования техникума;
- работа по привлечению внебюджетных средств;
- использование производственного потенциала техникума для развития образовательной и хозяйственной деятельности; расширение участия обучающихся в производственной деятельности техникума;

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1.	Подготовка предложений по формированию государственного бюджета в части финансирования техникума.	ежегодно	директор гл.бухгалтер
2.	Участие в разработке нормативов финансирования техникума	ежегодно	директор гл.бухгалтер
3.	Обеспечение бюджетного финансирования техникума	в течение всего периода	директор гл.бухгалтер
4.	Развитие внебюджетной деятельности техникума, расширение платных образовательных услуг	2025-2028 г	директор, гл бухгалтер
5.	Развитие учебно-лабораторной и материально-технической базы.	2025-2028 г	директор
6.	Разработка нормативной базы по расходованию материальных ценностей и финансовых средств	2025-2028 г	гл. бухгалтер
7.	Составление планов финансово-экономической деятельности техникума на перспективу	2025-2028 г	гл.бухгалтер

	тиву с учетом новейших технико-экономических показателей		
8.	Анализ эффективности использования производственных мощностей и площадей	ежегодно	гл. бухгалтер
9	Своевременное изучение и привлечение к работе новейшей законодательной документации	в течение всего периода.	гл.бухгалтер

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация Программы развития ГБПОУ РО «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум» позволит обеспечить:

- формирование многоуровневого профессионального образования при сохранении его качественной определенности и практической направленности;
- достижение качества среднего профессионального образования, повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда;
- демократизацию управления;
- укрепления связей техникума с работодателями, повышение эффективности сотрудничества с субъектом социального партнерства;
- формирование системы подготовки и профессиональной переподготовки кадров техникума, повышение образовательного уровня преподавателей, мастеров п/о;
- обновление материально — технической базы для подготовки конкурентоспособных специалистов по всем профессиям, специальностям;
- полноценное функционирование органов студенческого самоуправления;
- уменьшение количества правонарушений;
- удовлетворение спроса учреждений, предприятий, организаций в квалифицированных специалистах и рабочих;
- стабильное функционирование социального партнёрства в сфере профессионального образования;
- оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников;
- расширение применения информационных систем и технологий в образовательном процессе в соответствии с требованиями ФГОС;
- развитие научной инновационной деятельности техникума.

Контроль над выполнением данной Программы развития и ходом её реализации осуществляют директор техникума и Совет техникума. Промежуточные результаты выполнения программы подводятся ежегодно на педагогическом совете в январе и августе месяце.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы будет представлена достижением основных задач: повышение качества образования, создание эффективной системы развития высоко-нравственной личности обучающихся, повышение эффективности взаимодействия техникума с работодателями, создание современной инфраструктуры образовательной организации.

Реализация Программы будет способствовать эффективному функционированию техникума в условиях нестабильной внешней среды, преобразованию техникума в образовательную организацию инновационного типа, созданию современной системы подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества, достижению высокой конкурентоспособности и востребованности выпускников на рынке труда.

Благодаря реализации Программы техникум укрепит свои позиции среди профессиональных образовательных организаций Ростовской области.