

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЗОВСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ АГРАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РО «АККАТТ»
протокол № 3 от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ РО «АККАТТ»
/Д. В. Романченко/
Приказ № 144-ОД
от «02» июля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди
обучающихся государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский кадетский казачий технологический техникум»*

город Азов

*Согласовано и подписано
Директор Д.В. Романченко*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский кадетский казачий технологический техникум», Правилами внутреннего распорядка студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Азовский кадетский казачий технологический техникум», Совет профилактики правонарушений ГБПОУ РО «АККАТТ» (далее - Совет профилактики) создается и действует в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Азовский кадетский казачий технологический техникум» (далее – техникум), целью является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально-опасных заболеваний среди студентов.

1.2. Совет профилактики правонарушений объединяет усилия администрации техникума, педагогов, мастеров производственного обучения, воспитателей, родителей и лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3. Положение о Совете профилактики правонарушений, его состав и руководитель, а также план работы Совета профилактики правонарушений на учебный год утверждаются приказом директора техникума.

1.4. Положение о Совете профилактики правонарушений является локальным актом к действующему Уставу учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся при необходимости приказом директора на основании изменений действующего законодательства по охране прав и законных интересов обучающихся.

1.5. Совет профилактики правонарушений подотчётен директору техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Деятельность Совета профилактики правонарушений основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения со студентами;
- индивидуального подхода к студентам и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации.

2.2. Совет профилактики правонарушений – это общественный коллегиальный орган, целью которого является координация деятельности специалистов образовательного учреждения в части планирования, организации и проведения профилактики социально-опасных явлений: безнадзорности, правонарушений, преступлений, антиобщественных действий студентов.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики правонарушений являются:

- организация индивидуальной профилактической работы со студентами, родителями и иными законными представителями;
- мониторинг правонарушений несовершеннолетних студентов;
- обеспечение правового просвещения участников образовательного процесса;
- социальная защита несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им оперативной и действенной помощи;
- социально-педагогическая реабилитация студентов, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних студентов;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений и преступлений, профилактике повторных (групповых) правонарушений;
- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом техникума.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. В состав Совета профилактики правонарушений техникума входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно - производственной работе, советник директора по воспитанию, педагог- психолог, педагогические работники, председатель родительского комитета техникума.

3.2. Состав Совета профилактики правонарушений:

- председатель Совета профилактики правонарушений - назначается директором;
- секретарь Совета профилактики правонарушений;
- члены Совета профилактики правонарушений - преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебной работе, советник директора по взаимодействию с общественными организациями, социальный педагог, педагог психолог, председатель родительского комитета техникума.

3.3. В работе Совета профилактики правонарушений могут принимать участие: медицинский работник, участковый уполномоченный, инспектор ПДН ОМВД по Азовскому району и городу Азову и другие представители организаций системы профилактики.

3.4. Совет профилактики правонарушений рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в техникуме).

3.5. Совет профилактики правонарушений организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий студентов:

- нарушающие Устав техникума;
- состоящие на внутреннем профилактическом учёте;
- состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Азовского района, ПДН по Азовскому району и Отдел ПДН по городу Азову.

3.6. Совет профилактики правонарушений техникума имеет тесное взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Азовского района и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Азова. Разрабатывается и согласовывается план совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних с ПДН по Азовскому району и ПДН по городу Азову.

3.7. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Совета.

3.8. Ход заседания Совета профилактики правонарушений и принимаемые решения протоколируются.

3.9. Документация Совета профилактики правонарушений:

- приказ о создании Совета профилактики правонарушений техникума;
- Положение о Совете профилактики техникума;
- план работы Совета профилактики правонарушений (на текущий год);
- протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений;
- приложения к протоколам заседаний Совета профилактики правонарушений;
- анализ работы системы профилактики правонарушений (ежемесячно);
- отчет о проделанной работе Совета профилактики правонарушений (два раза в год);
- Положение о постановке на внутренний профилактический учет техникума студентов «группы риска»;
- план работы со студентами «группы риска» (на текущий год);
- характеристики студентов «группы риска»;
- индивидуальные программы реабилитации студентов «группы риска»;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семей студентов «группы риска»;
- отчет о проделанной работе по индивидуальным программам реабилитации студентов «группы риска» (два раза в год).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. Организация методической работы с преподавателями техникума по обучению их формам и методам воспитательной работы со студентами по вопросам психологического развития личности, локальных проблем в развитии подростка и путей их преодоления.

4.2. Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений два раза в год.

4.3. Рассмотрение вопросов о соблюдении Устава техникума, Правил внутреннего распорядка для студентов.

4.4. Разрешение конфликтных ситуаций между студентами и преподавателями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими студентами.

4.5. Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

4.6. Совет профилактики правонарушений организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и иных законных представителей, в целях предупреждения социально-опасного положения в семьях, обеспечения ими получения студентами профессионального и обязательного образования.

4.7. Основные вопросы, входящие в компетенцию Совета профилактики правонарушений:

- планирование работы по профилактике противоправного поведения и социальной защите студентов;
- контроль за реализацией планов;
- анализ состояния правопорядка в образовательном учреждении и причин, способствующих противоправному поведению студентов;
- анализ эффективности организации и проведения профилактической работы;
- выявление студентов, совершающих противоправные действия и входящих в группу риска;
- разработка индивидуальных программ социальной реабилитации студентов, состоящих на различных учётах, и контроль за их исполнением;
- привлечение к общественным мерам воздействия студентов, нарушающих Устав техникума и правила внутреннего распорядка техникума;
- постановка и снятие студентов с внутреннего профилактического учёта;
- обеспечение досуговой занятости студентов, состоящих на профилактическом учёте;
- ведение документации по организации профилактической работы в техникуме, индивидуальной работе со студентами и их законными представителями;

- подготовка и направление характеризующих документов в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам согласования постановки и снятия с учета, отчисления студентов, привлечения к ответственности несовершеннолетних и их законных представителей (по запросу, в соответствии с действующим законодательством).

4.8. О своей работе Совет профилактики правонарушений два раза в год отчитывается на Педагогическом совете техникума. При необходимости, в течение учебного года предоставляет информацию о работе директору техникума.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. Совет профилактики правонарушений обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и преподавателей техникума с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы техникума по профилактике правонарушений студентов;
- анализировать состояние профилактической работы в техникуме, особенности развития личности студентов, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- приглашать на заседание Совета профилактики правонарушений по рассмотрению персональных дел студентов, членов общественных организаций, медицинских работников, представителей казачества, представителей религиозных организаций, родителей этих студентов или лиц их заменяющих;
- запрашивать информацию от органов правоохранительных органов их структур, государственных инспекций по студентам обучающимся в техникуме;
- посещать несовершеннолетних студентов на дому, с целью знакомства с родителями, изучения взаимоотношений родителей и детей в семье, бытовыми условиями;
- осуществлять рейды по местам скопления молодежи, с целью профилактики правонарушений и преступлений.

5.2. Совет профилактики правонарушений имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в группе информацию о состоянии правонарушений несовершеннолетних;
- рассматривать материалы по вопросу об отчислении студентов;
- ходатайствовать перед ПДН, КДН и правоохранительных органов и их структур о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке к студентам, находящимся в «группе риска».

- 5.3. В работе со студентами «группы риска» Совету профилактики правонарушений руководствоваться Положением о постановке на внутренний профилактический учет студентов «группы риска».

Раздел 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КДН и ЗП, ПДН ОМВД.

6.1. Совет профилактики правонарушений техникума проводит совместную работу с КДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Азовскому району и Азову по профилактике правонарушений, преступлений (повторных и групповых).

6.2. На Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматриваются такие вопросы как:

- Проведение профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества и психоактивные вещества, привлекающийся к административной ответственности.
- Рассмотрение материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность.
- Оказание помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, стоящего на профилактическом учёте.
- Рассмотрение материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего и принятии решений или передаче в соответствующие службы для восстановления детско-родительских отношений.
- Воздействие на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании».
- Постановка студента на учёт в ПДН ОМВД России по Азовскому району и Азову. (При постановке на учет требуются представление и характеристика на студента).

6.3. На основании постановления областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних от 14.02.2019 г. № 2.3-П/1 об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия при переводе несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, из одной образовательной организации в другую, либо при поступлении в профессиональную образовательную организацию, внести изменения в Положение о Совете профилактики правонарушений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области о взаимодействии с муниципальной межведомственной КДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Азовскому району.

- 6.4. В случае перевода несовершеннолетнего, состоящего на учете в комиссии, проживающего в семье, находящейся в социально опасном положении, исходная организация в 3-х дневный срок после получения информации о зачислении обучающегося в принимающую организацию готовит и направляет заказным письмом (с уведомлением):
- информацию в принимающую организацию о том, что несовершеннолетний состоит на учете в комиссии либо воспитывается в семье, находящейся в социально опасном положении согласно Приложению 1;
 - информацию в комиссию (по месту нахождения исходной организации) о выбытии несовершеннолетнего, состоящего на учете в комиссии, проживающего в семье, находящейся в социально опасном положении, в принимающую организацию по форме согласно Приложению 2;
- 6.5. При получении информации принимающая организация в 3-х дневной срок направляет информацию в комиссию (по территориальной принадлежности) о зачислении несовершеннолетнего, состоящего на учете в комиссии, проживающего в семье, находящейся в социально опасном положении, в принимающую организацию по форме согласно Приложению 3;
- 6.6. При получении информации из исходной организации о выбытии несовершеннолетнего в принимающую организацию, находящуюся на территории иного муниципального образования, комиссия в 3-х дневной срок направляет информацию о несовершеннолетнем, состоящем на учете в комиссии, проживающем в семье, находящейся в социально опасном положении, в комиссию по месту нахождения принимающей организации по форме согласно Приложению 4;
- 6.7. В случае, если исходная организация в течение 10 дней не получила уведомление о зачислении несовершеннолетнего, состоящего на учете в комиссии, проживающего в семье, находящейся в социально опасном положении, в другую образовательную организацию, место обучения такого несовершеннолетнего неизвестно, исходная организация направляет информацию в комиссию (по месту нахождения исходной организации).
- 6.8. По завершении обучения в образовательной организации несовершеннолетним, состоящим на учете в комиссии, проживающим в семье, находящейся в социально опасном положении, комиссия запрашивает у родителей (законных представителей) в срок до 15 сентября информацию о зачислении несовершеннолетнего в профессиональную образовательную организацию.
- 6.9. При получении информации комиссия в 3-х дневной срок направляет заказным письмом (с уведомлением) в профессиональную

образовательную организацию и комиссию по месту нахождения профессиональной образовательной организации информацию о несовершеннолетнем, состоящем на учете в комиссии, проживающем в семье, находящейся в социально опасном положении.

Приложение 1

Для служебного использования

Исх.№ _____

От « _____ » _____ 20 ____ г.

Информирую Вас о том, что _____

(ФИО обучающегося/выпускника)

в период обучения находился на индивидуальном сопровождении в качестве обучающегося «группы риска» (состоял на профилактическом учете в КДНиЗП или проживал в семье, находящейся в социально опасном положении).

Ответственный _____ за _____ профилактическую
работу _____
(ФИО педагога/специалиста)

Контакты _____

Директор

Подпись

М.п.

Приложение 2

Для служебного использования

штамп учреждения

Председателю территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав

Исх.№ _____

От « _____ » _____ 20 ____ г.

Информирую Вас о том, что обучающийся

_____ ,

(ФИО обучающегося/выпускника)

состоявший в период обучения в _____ на
профилактическом учете в

(название исходной образовательной организации общего
образования)

КДНиЗП или проживал в семье, находящейся в социально опасном положении, зачислен

в образовательную
организацию _____

(название принимающей образовательной организации
общего образования)

для продолжения обучения по образовательной программе соответствующего
уровня.

Ответственный

за _____ профилактическую _____ работу

(ФИО педагога/специалиста)

Контакты _____

Директор

_____/_____/_____

Подпись

М.п.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194817133887330908750860259226673959162107159710

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен с 24.04.2026 по 24.04.2027