

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи и функции, порядок формирования и организации работы Методического Совета техникума.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022, регистрационный № 70167);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14.04.2021);
- Уставом техникума.

1.3 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками колледжа.

2. Общие положения о методическом совете колледжа

2.1 Методический совет - профессиональный коллективный орган самоуправления, объединяющий членов педагогического коллектива ГБПОУ РО «АККАТТ» в целях осуществления руководства научно-методической деятельностью в техникуме.

2.2 Методический Совет техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом техникума, приказами и распоряжениями директора техникума, локальными нормативными актами техникума, решениями Педагогического Совета.

2.3 Методический Совет техникума строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности и гласности.

2.4 Методический Совет колледжа взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума, предметными комиссиями, другими коллегиальными органами управления, студенческим советом.

3. Цели и задачи деятельности методического совета

3.1. Цель деятельности Методического Совета - обеспечить гибкость и оперативность научно-методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств преподавателя.

3.2. Задачи Методического Совета:

- способствовать поиску и использованию в воспитательном и образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- координировать деятельность педагогов (цикловых комиссий) и других структурных подразделений техникума, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- изучать профессиональные достижения, обобщать ценный опыт преподавателей и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- создавать условия для использования в работе преподавателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательного и образовательного процесса, в техникуме;
- проводить первичную экспертизу документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в техникуме;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки студентов и преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности предметно-цикловых комиссий и участвовать в реализации этих предложений;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
 - способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации преподавателя;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
 - организовывать взаимодействия с другими образовательными и научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. Содержание деятельности методического совета

4.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы техникума.

42 Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательного и образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению оценке инновационной деятельности; организация научно- исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик/технологий.

4.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

4.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения или утверждения.

4.2.5. Осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов.

4.2.6. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей.

4.2.7. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно- практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад.

4.2.8. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.

4.2.9. Координирует связь с АППО, ИРПО.

4.2.10. Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

4.2.11. Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

5. Формирование и организация работы методического совета

5.1. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора техникума из числа руководителей предметных (цикловых) комиссий, администрации, педагогов, руководителей творческих групп, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

5.2. Члены методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.3. Председателем Методического Совета является заместитель директора по учебной работе.

5.3.1. Председатель Методического Совета:

- разрабатывает планы работы Методического Совета и организует их исполнение;
- созывает и проводит заседания Методического Совета;
- организует разработку проектов решений по повестке дня;
- вносит предложения по формированию и изменению состава Методического Совета, его комиссий и рабочих групп, распределяет обязанности между членами;
- организует контроль исполнения принятых решений.

5.3. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического совета - 1 год.

5.3.1. Секретарь Методического Совета:

- своевременно информирует членов Методического Совета о сроках и повестке дня заседания;
- оформляет протоколы заседаний.

5.4. Заседания Методического Совета проводятся ежеквартально, в соответствии с планом его работы.

5.5. Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели колледжа.

5.6. Методический Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета. Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятых решений по обсуждаемому вопросу с указанием сроков исполнения и исполнителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Права методического совета

Для осуществления своей деятельности учебно-методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос о публикации учебно-методических пособий, передового педагогического опыта и др.;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и другие материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической деятельности.

6.1. Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения необходимые для работы методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения учебно-методическим советом отдельных вопросов.

7. Обязанности членов методического совета

7.1. Председатель методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы совета, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

7.2. Секретарь методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения;

- своевременно оформлять протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета в отведенном месте (папке «Методический совет»).

7.3. Члены Методического Совета обязаны посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

7.4. Методический Совет несет ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, политике и целям в области качества.

8. Прекращение полномочий методического совета

8.1. Полномочия методического совета прекращаются приказом директора колледжа.

8.2. Новый учебно-методический совет должен быть сформирован на начало нового учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279233

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026