

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ГБПОУ РО «АККАТТ»
от 29.08.2025 г № 141 - ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП 01 Русский язык**
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**

г. Азов
2025г.

РАССМОТРЕНО

Предметно цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол №__1__от__28__августа 2025г.

Председатель ПЦК

подпись

Вахнина А.Г.

ФИО

ОДОБРЕНО:

Педагогическим советом
ГБПОУ РО «АККАТТ»

Протокол № 1

от « 29» августа 2025

Рабочая программа образовательной дисциплины **ОДП 01 Русский язык** разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413), с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015г., 29 июня 2017г., 24 сентября, 11 декабря 2020г., 12 августа 2022 г.

2. Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций базовый уровень рекомендовано УГПС 35.00.00. Рассмотрено ФГБОУ ДПО ИРПО протокол № 13 от «29» сентября 2022г. и утверждено на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022г.

3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (далее – ФГОС СПО) 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства». (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 мая 2022г. № 355) (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 24.06 .2022 г. № 68984, 3 июля 2024г. № 464 и технологического профиля профессионального образования

4. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

5. Программы воспитания ГБПОУ РО «АККАТТ»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»

Разработчик: Безготкова Евгения Викторовна, преподаватель первой категории
ГБПОУ РО «АККАТТ»

Согласовано: Поставнева Елена Валентиновна, методист ГБПОУ РО
«АККАТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4 - 8
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9 - 12
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	13 -15
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	16- 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП 01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебный предмет ОУП 01. «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии СПО **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства** реализуемой в ГБПОУ РО «АККАТТ».

1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Цель учебного предмета:

Цель учебного предмета ОУП 01 «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности, использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе, академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной,

		официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на 	<p>Уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа</p>

	<p>диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; <p>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. 	<p>от 250 до 300 слов);</p> <ul style="list-style-type: none"> -уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; <p>совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
ПК 2.5	Выполнять погрузочно – разгрузочные , транспортные и стационарные работы на тракторах.	Навыки: получать, оформлять и сдавать транспортную документацию

1.3. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	72
Основное содержание	68
в т. ч.:	
теоретическое обучение, в т. ч. контрольные работы – 6 часов	44
практические занятия	16
Профессионально ориентированное содержание	10
теоретическое обучение	2
практические занятия	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
1 семестр – 68 часов			
РАЗДЕЛ 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	ОК 05
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	1, 2. Язык как средство общения. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Этапы культурного развития языка. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков.	2	ОК 05
	3, 4. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	ОК 05
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	5, 6. Исконно русская лексика. Старославянизмы и их место в русском языке. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь профессии.	2	ОК 05
	7, 8. Практическое занятие № 1: « Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов».	2	ОК 05
Тема 1.3. Язык как система знаков	9, 10. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	ОК 05
	11, 12. Входная диагностическая работа № 1.	2	ОК 04; ОК 05 ОК 09
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		34	ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	13, 14. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы .	2	ОК 04; ОК 05

	15, 16. Практическое занятие № 2: «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся».	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.2. Морфемика, словообразование, орфография	17, 18. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	ОК 04; ОК 05
	19, 20. Практическое занятие № 3: «Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок».	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.3 Имя существительное как часть речи	21, 22. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	2	ОК 04; ОК 05
	23, 24. Грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Морфологический разбор существительного.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи	25, 26. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имен прилагательных. Морфологический разбор.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.6. Имя числительное как часть речи	27, 28. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	ОК 04; ОК 05
	29,30. Практическое занятие № 4: «Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности».	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.7. Местоимение как часть речи	31, 32. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределённые, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.8. Глагол как часть речи	33, 34. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	2	ОК 04; ОК 05
	35, 36. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.9. Причастие и деепричастие как особые	37, 38. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	ОК 04; ОК 05

формы глагола	39, 40. Практическое занятие № 5: «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий».	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.10. Наречия как часть речи. Служебные части речи.	41, 42. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	2	ОК 04; ОК 05
	43, 44. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы . Союзные слова.	2	ОК 04; ОК 05
	45, 46. Контрольная работа № 2 по теме: «Морфология и орфография».	2	ОК 04; ОК 05
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12	ОК 04; ОК05; ОК 09
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса – 4 часа	47, 48. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	ОК 04; ОК 05
	49, 50. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Знаки препинания в простом предложении».	2	ОК 04; ОК 05
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения – 2 часа.	51, 52. Практическое занятие №6: «Второстепенные члены предложения..Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях».	2	ОК 04; ОК 05
Тема 3.3. Сложное предложение	53, 54. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Бессоюзные сложные предложения.	2	ОК 05; ОК 09
	55, 56 Практическое занятие №7: «Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложения с прямой речью.».	2	ОК 05; ОК 09
	57, 58. Контрольная работа № 3 по теме: «Синтаксис и пунктуация»	2	ОК 04; ОК05; ОК 09
Раздел 4. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации		10	ОК 04; ОК

			05; ОК 09 ПК 2.5
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной и межкультурной коммуникации	59, 60 Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словарь».	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.5
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	61, 62. Практическое занятие № 8: «Наблюдение над функционированием правил орфографии в образца письменных текстов профессиональной направленности.».	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.5
Тема 4.3. Научный стиль	63, 64. Практическое занятие №9: «Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)».	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.5
Тема 4.4. Официально-деловой стиль	65, 66. Практическое занятие №10: «Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности».	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 2.5
Тема 4.5. Консультация к экзамену	67, 68. Консультация: подготовка к экзамену.	2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		4	ОК 04; ОК 05 ОК 09 ПК 2.5
	ИТОГО	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета Русский язык и литература.

Оборудование учебного кабинета:

- доска ученическая - 1 шт.,
 - стол преподавателя -1 шт.,
 - стул преподавателя - 1шт.,
 - ученические парты – 12 шт.,
 - стулья ученические - 24 шт.,
 - шкаф для учебной и справочной литературы - 1 шт.,
 - компьютер – 1шт.,
 - принтер – 1 шт.,
 - телевизор – 1 шт.
-)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Антонова Е.С.; Воителева Т. М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для профессионального образования. — Издательский центр «Академия», 2022.
2. Воителева Т. М. Русский язык: сб. упражнений. - Учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2022.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Власенков, А.И. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. ЭФУ / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова, Н.А. Николина — Москва: Просвещение, 2022.
2. Чернышева, М. В., Сельскохозяйственная лексика в современном русском языке: учебно-методическое пособие / М. В. Чернышева, Д. М. Бычков. — Москва: Русайнс, 2023. — 90 с.
3. Голуб, И. Б., Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто: учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва: КноРус, 2023. — 274 с.
4. 5. Козырев, В. А., Современный русский язык. Лексикография : учебное пособие / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 300 с. — ISBN 978-5-406-11018-8. — URL: <https://book.ru/book/947405>.
6. 7. Русский язык и культура речи в профессиональной сфере деятельности : учебное пособие / Е. В. Лаврушина, О. О. Болдина, Т. М.

Буйских [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 421 с. — ISBN 978-5-406-10874-1. — URL: <https://book.ru/book/947829>.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» <http://window.edu.ru>
3. Учебный портал по использованию ЭОР www.eor.it.ru/eor
4. Электронная версия газеты «Русский язык». Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка». www.rus.1september.ru
5. Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе. www.uchportal.ru
6. Словари. ру. www.slovari.ru/dictsearch
7. Справочная служба. www.gramota.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ⁴	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.5 Выполнять погрузочно – разгрузочные , транспортные и стационарные работы на тракторах	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279233

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026