

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ директора ГБПОУ РО «АККАТТ»  
от 29.08.2025 г № 141 - ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии СПО 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию  
автомобилей

г. Азов  
2025 г.

**РАССМОТРЕНО**

Предметно цикловой комиссии  
общеобразовательных и социально-  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1 от 28 августа 2025г.  
Председатель ПЦК

подпись

Вахнина А.Г.

ФИО

**ОДОБРЕНО:**

Педагогическим советом  
ГБПОУ РО «АККАТТ»  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2025

Рабочая программа учебного предмета **ОУП 01 «Русский язык»** разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (далее – ФГОС СПО) **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей** (Приказ Министерства образования и науки от 09.12.2016 г. №1569) (в редакции Приказов Министерства Просвещения России от 17.12.2020 г. № 747, от 03.07.2024 г. № 464).

2. Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций базовый уровень рекомендовано для всех УГПС 35.00.00 Одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.

3. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.08.2024 N 79088);

4. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

5. Программы воспитания ГБПОУ РО «АККАТТ»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»

**Разработчик:** \_\_\_\_\_ Безготкова Евгения Викторовна,

подпись

преподаватель ГБПОУ РО «АККАТТ».

**Согласовано:**

Поставнева Елена Валентиновна

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	страницы
1	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета «Русский язык»	4
2	Структура и содержание общеобразовательного предмета	5 -14
3	Условия реализации программы общеобразовательного предмета	15- 16
4	Контроль и оценка результатов общеобразовательного предмета	17- 18

## **1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета ОУП 01 «Русский язык»**

### **1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы**

Учебный предмет «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

#### **1.2.1. Цель учебного предмета**

Цели изучения Русского языка: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК4; ОК 5; ОК 9; ПК2.5, представленных в актуализированных ФГОС СПО по Профессии 23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>- Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> <li>б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</li> <li>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности, использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</li> <li>- сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой</li> </ul>

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>практике, корректировать</p> <p>устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе, академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую)</li> </ul>

	<p>действиями:</p> <p>а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	<p>информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<p>Уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</p> <p>-уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной</p>

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p>	<p>литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>
ПК 2.1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей.	<p><b>Практический опыт:</b> Сдача автомобиля заказчику. Оформление технической документации</p> <p><b>Умения:</b> Заполнять форму диагностической карты автомобиля. Формулировать заключение о техническом состоянии автомобиля. Заполнять форму наряда на проведение технического обслуживания автомобиля. Заполнять сервисную книжку.</p>



		<b>Знания:</b> Формы документации по проведению технического обслуживания автомобиля на предприятии технического сервиса, технические термины.
--	--	--

## 2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

### 2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы предмета</b>	<b>72</b>
<b>в т. ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>68</b>
в т.ч.:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	16
Контрольные работы (в счёт теоретического обучения)	6
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>10</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	<b>1 семестр – 68 часов</b>		
	<b>Раздел 1. Литература второй половины XIX века</b>	<b>12</b>	
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	Язык как средство общения. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Этапы культурного развития языка. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Исконно русская лексика. Старославянизмы и их место в русском языке. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь профессии.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	<b>Практическое занятие № 1:</b> «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 1.3. Язык как система знаков .	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.5
	<b>Входная диагностическая работа № 1.</b>	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>	<b>34</b>	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных,	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1

	согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы .		
	<b>Практическое занятие № 2:</b> «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 2.2. Морфемика, словообразование, орфография	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	<b>Практическое занятие № 3:</b> «Правописание звонких и глухих согласных, произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 2.3 Имя существительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	Грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Морфологический разбор существительного.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имен прилагательных. Морфологический разбор.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	<b>Практическое занятие № 4:</b> «Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1

Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределённые, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	<b>Практическое занятие № 5:</b> «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 2.9. Наречия как часть речи. Служебные части речи.	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Союзные слова.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.5
	<b>Контрольная работа № 2 по теме: «Морфология и орфография».</b>	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.</b>		<b>12</b>	
Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1

	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Знаки препинания в простом предложении».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<b>Практическое занятие №6:</b> «Второстепенные члены предложения..Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 3.3. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Бессоюзные сложные предложения.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	<b>Практическое занятие №7:</b> «Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложения с прямой речью.».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	<b>Контрольная работа № 3 по теме: «Синтаксис и пунктуация»</b>	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
<b>Раздел 4. Прикладной модуль. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>10</b>	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной и межкультурной коммуникации.	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	<b>Практическое занятие № 8:</b> «Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 4.3. Научный стиль.	<b>Практическое занятие № 9:</b> «Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
Тема 4.4. Официально-деловой стиль.	<b>Практическое занятие №10:</b> «Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1

Тема 4.5. Консультация к экзамену.	Консультация: подготовка к экзамену.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		4	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	

### 3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета

3.1. Для реализации программы предмета «Русский язык» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Антонова Е. С. Воителева Т. М. Русский язык (базовый уровень): учебник для студенческих учреждений профессионального СПО. — Издательский центр «Академия», 2022 г.
  2. Воителева Т. М. Русский язык: сборник упражнений: учебное пособие для студенческих учреждений СПО — М.: издательский центр «Академия», 2022 г.
- Дополнительные источники:

1. Власенков, А.И. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. ЭФУ / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова, Н.А. Николина — Москва: Просвещение, 2022.
2. Чернышева, М. В., Сельскохозяйственная лексика в современном русском языке: учебно-методическое пособие / М. В. Чернышева, Д. М. Бычков. — Москва: Русайнс, 2023. — 90 с.
3. Голуб, И. Б., Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто: учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва: КноРус, 2023. — 274 с.
4. Козырев, В. А., Современный русский язык. Лексикография : учебное пособие / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 300 с. — ISBN 978-5-406-11018-8. — URL: <https://book.ru/book/947405>.



5.Русский язык и культура речи в профессиональной сфере деятельности : учебное пособие / Е. В. Лаврушина, О. О. Болдина, Т. М. Буйских [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 421 с. — ISBN 978-5-406-10874-1. — URL: <https://book.ru/book/947829>.

Интернет-ресурсы:

1. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» <http://window.edu.ru>
3. Учебный портал по использованию ЭОР [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

**Контроль и оценка** раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3., 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной Документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного
ПК 2.1.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль

		Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста
--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279233

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026