

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Азовский казачий кадетский аграрно-технологический техникум»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ГБПОУ РО «АККАТТ»
от 29.08.2025 г № 141 - ОД

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОУП.14 РОДНОЙ ЯЗЫК (РУССКИЙ ЯЗЫК)**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии СПО 43.01.09 Повар, кондитер

г. Азов
2025 г.

РАССМОТРЕННО
Предметно цикловой комиссии
общеобразовательных и социально-
гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от 28 августа 2025 г.
Председатель ПЦК

подпись

Вахнина А.Г.
ФИО

ОДОБРЕНО:
Педагогическим советом
ГБПОУ РО «АККАТТ»
Протокол № 1
от « 29» августа 2025

Рабочая программа учебного предмета **ОУП.14 «Родной язык (русский язык)»**
разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (далее – ФГОС СПО) **43.01.09. Повар, кондитер** (Приказ Министерства образования и науки от 09.12.2016 г. №1569) (в редакции Приказов Министерства Просвещения России от 17.12.2020 г. № 747, от 03.07.2024 г. № 464).

2. Примерной рабочей программе общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский язык)» для профессиональных образовательных организаций базовый уровень рекомендовано для всех УГПС 35.00.00 Одобрено на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №20 от «15» августа 2024 г.

3. Приказа Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.08.2024 N 79088);

4. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

5. Программы воспитания ГБПОУ РО «АККАТТ»

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Азовский казачий кадетский аграрно-технический техникум»

Разработчик: _____
подпись

Безготкова Евгения Викторовна,
преподаватель ГБПОУ РО «АККАТТ».

Согласовано:

Поставнева Елена Валентиновна

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	страницы
1	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательного предмета «Родной язык (русский язык)»	4
2	Структура и содержание общеобразовательного предмета	5 -14
3	Условия реализации программы общеобразовательного предмета	15
4	Контроль и оценка результатов общеобразовательного предмета	16

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета ОУП.14 «Родной язык (русский язык)»

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы

Учебный предмет «Родной язык (русский)» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09. Повар, кондитер.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1. Цели учебного предмета

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК4; ОК 5; ОК 9; ПК1.1, ПК 6.2, представленных в актуализированных ФГОС СПО по Профессии 43.01.09. Повар, кондитер.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>-овладение навыками учебно исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>-принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</p> <p>-уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности, использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;</p> <p>-сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические;уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой</p>

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе, академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многогранного народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;</p> <p>сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую)</p>

	<p>действиями:</p> <p>а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	<p>информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысовые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысовых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; 	<p>Уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысовой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);</p> <p>-уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>- обобщить знания о языке как системе его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысовых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, языки художественной</p>

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p>	<p>литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>
ПК 1.1 Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в	Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда; соответствие получаемых продуктов заказу накладным; осуществлять выбор сырья, продуктов, материалов приготовлении, в соответствии с технологическими требованиями.	Требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в организации регламенты, стандарты, в том числе система анализа, оценки и управления факторами и нормативно-техническая документация, используемая при обработке, сырья, приготовлении, подготовке

		реализации полуфабрикатов; правила оформления заявок на склад.
ПК 6.2 Определять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями.	Правила работы с документацией, составление и ведение которой входит в обязанности бригадира; нормативно-правовые документы, регулирующие область личной ответственности бригадира.	Совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфере общения, в интернет-коммуникации.

2. Структура и содержание общеобразовательного предмета

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы предмета	39
в т. ч.	
теоретическое обучение	21
практические занятия	18
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	1 семестр – 39 часов		
	Вводное занятие	2	
Родной язык как основа культурной самоидентификации личности.	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности. Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык - государственный язык - иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
	Раздел 1. Риторика публичного выступления	18	
Тема 1.1 Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности .	Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности. Востребованность риторических навыков в наши дни.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
	Риторический канон - правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона .	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
Тема 1.2 Риторический канон. Изобретение идей	Практическое занятие № 1: « Изобретение идей. Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
Тема 1.3. Расположение идей. Хрия.	Практическое занятие № 2: «Расположение идей. Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
Тема 1.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.	Практическое занятие № 3: «Особенности словесного украшения речи. Использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания»	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2

<p>Тема 1.5. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией</p>	<p>Техника запоминания текста. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора.</p>	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК2.1
	<p>Практическое занятие № 4: «Как понять самому и быть понятым окружающим? Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику».</p>	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
<p>Тема 1.6. Исполнение публичного выступления.</p>	<p>Практическое занятие № 5: «Исполнение публичного выступления. Подготовка к публичному выступлению».</p>	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
	<p>Практическое занятие № 6: «Выступление с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений»</p>	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
	Раздел 2. Деловой русский язык	8	
<p>Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения деловая коммуникация</p>	<p>Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально - ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор</p>	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
<p>Тема 2.2. Письменное документов</p>	<p>Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов. Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа.</p>	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
	<p>Практическое занятие № 7: «Презентационные жанры в деловом общении. Написание своего резюме».</p>	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2

Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки . Условия успешности деловой переписки Этикетная рамка делового письма. Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
Тема 2.4 Структура основной части письма. Виды писем/сообщений	Практическое занятие № 8: «Структура делового письма. Построение делового письма»	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
	Раздел 3 . Русский язык в межкультурной коммуникации	9	
Тема 3.1 Межкультурная коммуникация	Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
Тема 3.2 Принципы и правила межкультурной коммуникации	Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур. Диалог культур.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
Тема 3.3. Межкультурная коммуникация в профессиональной среде.	Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка».	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2

Тема 3.4 Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации.	Практическое занятие № 8: « Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса.	2	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
Промежуточная аттестация(дифференцированный зачет)		1	ОК04, ОК05, ОК9, ПК1.1, ПК 6.2
	Итого:	39	

3. Условия реализации программы общеобразовательного предмета

3.1. Для реализации программы предмета «Родной язык (русский язык)» должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы текущей и промежуточной аттестации.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Антонова Е. С. Войтелева Т. М. Русский язык (базовый уровень): учебник для студенческих учреждений профессионального СПО. — Издательский центр «Академия», 2022 г.
 2. Войтелева Т. М. Русский язык: сборник упражнений: учебное пособие для студенческих учреждений СПО — М.: издательский центр «Академия», 2022 г.
- Дополнительные источники:

1. Власенков, А.И. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. ЭФУ / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова, Н.А. Николина — Москва: Просвещение, 2022.
2. Голуб, И. Б., Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто: учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва: КноРус, 2023. — 274 с.
3. Козырев, В. А., Современный русский язык. Лексикография : учебное пособие / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 300 с. — ISBN 978-5-406-11018-8. — URL: <https://book.ru/book/947405>.

Интернет-ресурсы:

1. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа окно доступа к информационным ресурсам» <http://window.edu.ru>
3. Учебный портал по использованию ЭОР www.eor.it.ru/eor

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04 ОК05 ОК09	Вводный урок	
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	1.1.	Вопросы по теме лекции.
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	1.2.	Выполнение письменного творческого задания.
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	1.3.	Выполнение письменного творческого задания
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	1.4.	Выполнение письменного творческого задания
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	1.5.	
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	1.6.	Подготовка и произнесение публичной речи.
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	2.1.	Вопросы по теме лекции
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	2.2.	Тест«Характеристика делового общения»
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	2.3.	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов.
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	2.4.	Составление и редактирование деловых писем.
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	3.1.	Вопросы по теме лекции
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	3.2.	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента.
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	3.3.	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	3.4.	Анализ практического кейса.
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 6.2	Дифференцированный зачёт.	Задания дифференцированный зачёта.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279233

Владелец Романченко Дмитрий Владимирович

Действителен С 17.03.2025 по 17.03.2026